

ЈКП „ Моравац“ Мрчајевци
Милоја Стојановића бб
32 210 Мрчајевци
Број : 504
Датум: 05.06.2020

ЈКП „Моравац“ Мрчајевци

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОДОВОД Партија-1.Резервни делови за водовод Партија-2.Набавка сервисних водомера

Јавна набавка мале вредности
ЈНМВ-13-1.1.4/2020

	Датум и време:	
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2020	12:00
Јавно отварање:	15.06.2020	13:00

На основу члана 32. и 61. Закона о Јавним набавкама (Сл.гл.РС.бр.124/12,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту:Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности и начину доказивања испуњености услова (Сл.гл.РС.бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-13-1.1.4/2020, деловодни број 500 и Решења о образовању комисије за Јавну набавку ЈНМВ-13-1.1.4/2020 деловодни број 501, наручилац ЈКП"Моравац" Мрчајевци је припремио:

Конкурсну документацију

за јавну набавку добра – резервних делова за потребе водовода, ЈНМВ-13-1.1.4/2020

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци .....	.....стр.3
Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	.....стр.4
Упуство за доказивање испуњености обавезних услова за Учешће у поступку.....	.....стр.9
Образац за оцену испуњености услова.....	.....стр.11
Подаци о понуђачу.....	.....стр.12
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде.....	.....стр.13
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	.....стр.14
Изјава о ангажовању подизвођача.....	.....стр.15
Подаци о подизвођачу.....	.....стр.16
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	.....стр.17
Изјава члановима групе који подносе заједничку понуду.....	.....стр.18
Изјава о независној понуди.....	.....стр.19
Трошкови израде понуде.....	.....стр.20
Модел уговора за партију 1.....	.....стр.21
Модел уговора за партију 2. ....	.....стр.23
Образац понуде.....	.....стр.25
Структура цена партије 1.....	.....стр.26
Структура цена партије 2.....	.....стр.29
Менично овлашћење.....	.....стр.38
Образац бр.ПО1.....	.....стр.41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ЈКП „Моравац“

Адреса: Милоја Стојановића бб,32210 Мрчајевци

Пиб: 100483147

Матични број: 07298269

Шифра делатности : 3600

Број рачуна: 155-1280-50

Интернет адреса:www.jkpmoravac.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности обликована у две партије у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015)) и Одлуком о покретању поступка број 500 од 04.06.2020.године.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка резервних делова за водовод партија 1. и набавка севисираних водомера партија 2.

Називи и ознака из општег речника набавки: 39370000-Водоводне инсталације-партија-1 и 50411100-услуге одржавања и сервис водомера-партија-2

1.4. Спецификација:

Спецификација резервних делова са потребним количинама дата је у обазцу бр.14 конкурсне документације и за партију 1.

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

1.Извод из регистра агенције за привредне регистре.....ПРИЛОГ БР.1

2.Уверење надлежног Суда и
Надлежне Полициске управе.....ПРИЛОГ БР.2

3.Потврде надлежног суда или надлежног органа за
Регистрацију привредних субјеката.....ПРИЛОГ БР.3

4.Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе.....ПРИЛОГ БР.4

ОБРАСЦИ:

1.Образац за оцену испуњености услова..... ОБРАЗАЦ БР.1

2.Подаци о понуђачу..... ОБРАЗАЦ БР.2

3.Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и
потписиване понуде..... ОБРАЗАЦ БР.3

4.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... ОБРАЗАЦ БР.4а

5.Изјава о ангажовању подизвођача..... ОБРАЗАЦ БР.4б

6.Подаци о подизвођачу..... ОБРАЗАЦ БР.4в

7.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..... ОБРАЗАЦ БР.5а

8.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... ОБРАЗАЦ БР.5б

9.Изјава о независној понуди..... ОБРАЗАЦ БР.6

10.Трошкови израде понуде..... ОБРАЗАЦ БР.10

11.Модел уговора за партију 1. ОБРАЗАЦ БР.11

12.Модел уговора за партију 2. ОБРАЗАЦ БР.12

13.Образац понуде..... ОБРАЗАЦ БР.13

14.Структура цена..... ОБРАЗАЦ БР.14

15.Структура цена..... ОБРАЗАЦ БР.15

15.Помоћни образац....образац за коверт..... ОБРАЗАЦ ПО 1

.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печетом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељено је да буде тако спакована и нумерисана увезана и запечаћена да се поједини листови не могу накнадно уметнути и својеручно потписана.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печетом и својеручно потпише и то:

- _ Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног понуђача;
- _ Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- _ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача- носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама ,допунама или опозиву понуде се подноси у затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „ Измена понуде“, „ Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за **ЈАВНУ НАБАВКУ-набавка резервних делова за водовод ЈНМВ-13-1.1.4/2020. (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цена у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом Понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧОМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке деломично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из Члана 75.став.1.тач 1) ДО 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама.услов из члана 1.тачка 5) истог закона дужан је да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понађачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара на адресу наручиоца.

2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити месечно до једне године, након обостраног потписивања уговора, а према договореној динамици и количинама.

Место испоруке су просторије ЈКП "Моравац" у Мрчајевцима.

2.11. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Роба која се испоручује мора бити фабрички нова.

2.12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у кругу простора наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним,

наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу, Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступати по рекламацији.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухватити све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајно ниске цене, наручилац ће поступати у складу са Одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да :

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач односно у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЉЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е:mail: moravac.jkp@mts.rs.

Наручилац је дужан да у року до **пет** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су прузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а уместо начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора ја **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора до **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор бића закључен у року до **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме ја додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољним понуђачем.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члана 148-153. Закона о јавним набавкама које уређује поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде **наведе** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканда за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12М14/2015 и 68/15), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Истог Закона.

1)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Доказ за предузетнике:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Доказ за предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Доказ за физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда **или** потврде Агенције за привредне регистре

Доказ за предузетнике:

Потврда Прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре

Доказ за физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов: Право на учешћу у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да уколико то захтева наручилац у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, заступник понуђача **може под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставити писану изјаву да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама, односно све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Такође је понуђач обавезан да достави изјаву у којој наводи да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо испоштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>б.р.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>ко је издао документ</i>	<i>Бр. и датум издавања документа</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију		
5.	За предметну јавну набавку, дозвола није предвиђена посебним прописом		

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону "Ко је издао документ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

овлашћеног лица

М.П.

лица

Име и презиме

Потпис овлашћеног

Образац бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара : **набавка резервних делова за водовод ЈНМВ-13-1.1.4/2020**

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 4а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – набавка резервних делова за водовод ЈНМВ-13-1.1.4/2020 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.46

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац бр.4в

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац бр.5а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Напомена: Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.5б

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку –набавка резервних делова за водовод ЈНМВ-13-1.1.4/2020

Овлашћујемо члана групе-носиоца права _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Радови које ће испоручити члан групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац оверавају печатом и потписују Одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Место и датум

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац бр.6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДА за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – **набавка резервних делова за водовод ЈНМВ-13-1.1.4/2020** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

У колико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр.7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности водоводног материјала број ЈНМВ-13-1.1.4/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра – набавка резервних делова за водовод ЈНМВ-13-1.1.4/2020 , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1.тачка 1 до 4 ЗЈН

ИЗЈАВА О РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач изјављује под пуном и материјалном кривичном одговорношћу да је уписан Регистар понуђача који испуњавају обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.Изјаву доказује изводом из Регистра понуђача АПР-а у складу са чланом 78.ЗЈН.

Навести и интернет страницу Регистра понуђача на којој су тражени подаци јавно доступни.

Датум,

м.п.

Понуђач:

Образац 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР

о Јавној набавци добара – резервних делова за водовод партија 1.

Уговорене стране:

1. Јавно Комунално Предузеће « Моравац» Мрчајевци ПИБ 100483147, шифра делатности 3600, матични број 07298269, текући рачун 155-1280-50 Халк банка кога заступа директор Миодраг Јаћимовић (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, из _____

Улица _____ бр. _____

Кога заступа директор _____, ПИБ: _____

Мат.бр. _____, текући рачун _____

(у даљем тексту :испоручилац добара)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

__ да је наручилац, на основу чл.39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке: ЈНМВ-13-1.1.4/2020).

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је набавка резервних делова за водовод ,а у свему према усвојеној понуди испоручиоца добра број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора и структуре цене партије 1. (образац број 14). Количине исказане у спецификацији (образац број 14) су на бази процењених годишњих потреба, због чега наручилац задржава право измене у погледу датих количина.

Члан 3.

3.1. Уговорену цену чине:

__ цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност у износу _____ динара и

__ порез на додату вредност, тако да укупна уговорена цена износи _____ динара.

Члан 4.

4.1. цена добара из клаузуле 3.1. овог уговора важи на дан испоруке и иста је фиксна до извршења уговора.

Члан 5.

5.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и Службеног пријема исправно испостављеног рачуна изврши уплату на рачун испоручиоца добара, бр. _____ код _____ банке.

Члан 6.

6.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа, према договореној динамици .

6.2.Добра која се испоручују морају бити у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради ЈКП"Моравац" Мрчајевци о трошку испоручиоца.

6.3.Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремнуну и рачун,на стварно испоручену количину и врсту робе,по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1.Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1.овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

7.2.Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету за ту врсту робе.

7.3.Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца.У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним,наручилац има право да одмах уложи реклемуацију испоручиоцу.Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступати по реклемуацији.

7.4.Уколико испоручилац робе не поступи по реклемуацији у року од два дана,наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1.Ако испоручилац касни са испоруком робе више од два дана ,обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,1% од вредности испоручене робе за сваки дан закашњења,а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене робе,уговор се сматра раскунут.

Члан 9.

9.1.Уговор важи годину дана од дана потписивања уговорених страна.

9.2. Добављач је дужан да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а - финансијске вредности уговора утврђене чл. 4. ст. 1. истог, тј. меницу у износу од динара. Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Меница - бланко сопствена меница (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла предаје се наручиоцу на начин предвиђен конкурсном документацијом из поступка јавне набавке на основу које је добављачу додељен уговор, односно меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму и копије обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање добављача који наручиоцу предаје предметну меницу.

Члан 10.

10.1.Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорених страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорених страна.

10.2.Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорена страна достави другој писмено обавештење о раскуду Уговора.

Члан 11.

11.1.Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора,уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

11.2.Уколико спорови измеђи наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно,надлежан је Привредни суд у Чачку.

11.3.На све што није регулисано клаузулама овог уговора,примениће се одредбе Закона о Облигационим односима.

11.4.Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац добара.

11.5.Уговорене стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Испоручилац добара

Наручилац

ЈКП "Моравац" Мрчајевци

Образац 12

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР

о Јавној набавци добара – сервисираних водомера партија 2.

Уговорене стране:

1. Јавно Комунално Предузеће « Моравац» Мрчајевци ПИБ 100483147, шифра делатности 3600, матични број 07298269, текући рачун 155-1280-50 Халк банка кога заступа директор Миодраг Јаћимовић(у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, из _____

Улица _____ бр. _____

Кога заступа директор _____, ПИБ: _____

Мат.бр. _____, текући рачун _____

(у даљем тексту :испоручилац добара)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу чл.39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр.124/12 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности,(редни број набавке: ЈНМВ-13-1.1.4/2020).

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је набавка сервисираних водомера ,а у свему према усвојеној понуди испоручиоца добра број _____ од _____ године и обрасца број 15 са структуром цене партије 2. који чини саставни део овог уговора. Количине исказане у спецификацији (образац број 15) су на бази процењених годишњих потреба, због чега наручилац задржава право измене у погледу датих количина.

Члан 3.

3.1. Уговорену цену чине:

_____ цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додатну вредност у износу _____ динара и

_____ порез на додатну вредност, тако да укупна уговорена цена износи _____ динара.

Члан 4.

4.1. цена добара из клаузуле 3.1. овог уговора важи на дан испоруке и иста је фиксна до извршења уговора.

Члан 5.

5.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и Службеног пријема исправно испостављеног рачуна изврши уплату на рачун испоручиоца добара, бр. _____ код _____ банке.

Члан 6.

6.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа, према договореној динамици .

6.2.Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради ЈКП "Моравац" Мрчајевци о трошку испоручиоца.

6.3.Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремнуну и рачун,на стварно испоручену количину и врсту робе,по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1.Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1.овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

7.2.Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету за ту врсту робе. Гарантни рок траје три године од дана уградње водомера.

7.3.Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца.У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним,наручилац има право да одмах уложи реклемуацију испоручиоцу.Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступати по реклемуацији.

7.4.Уколико испоручилац робе не поступи по реклемуацији у року од два дана,наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1.Ако испоручилац касни са испоруком робе више од два дана ,обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,1% од вредности испоручене робе за сваки дан закашњења,а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене робе,уговор се сматра раскунут.

Члан 9.

9.1.Уговор важи годину дана од дана потписивања уговорених страна.

9.2. Добављач је дужан да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора МЕНИЦУ - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а - финансијске вредности уговора утврђене чл. 4. ст. 1. истог, тј. меницу у износу од динара. Наручилац ће уновчити / наплатити меницу - бланко сопствену меницу (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Меница - бланко сопствена меница (као средство финансијског обезбеђења) за добро извршење посла предаје се наручиоцу на начин предвиђен конкурсном документацијом из поступка јавне набавке на основу које је добављачу додељен уговор, односно меница мора бити регистрована / евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму и копије обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање добављача који наручиоцу предаје предметну меницу.

Члан 10.

10.1.Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорених страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорених страна.

10.2.Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорена страна достави другој писмено обавештење о раскуду Уговора.

Члан 11.

11.1.Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора,уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

11.2.Уколико спорови измеђи наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Чачку.

11.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.4. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац добара.

11.5. Уговорене стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Испоручилац добара

Наручилац

ЈКП "Моравац" Мрчајевци

Образац бр.13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку – набавка резервних делова за потребе водовода ЈНМВ-13-1.1.4/2020

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2020. године

1.)* а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

* **Обавезно заокружити начин подношења понуде**

2. Услови понуде: _____ динара без ПДВ .

(словима: _____ динара;)

2. Рок плаћања : 45 дана ,од дана испоруке и службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

3. Рок за испоруке: према договореним месечним количинама и динамици на одређено време до једне године

4. Место испоруке: пословна зграда ЈКП "Моравац" у Мрчајевцима.

5. Важност понуде је : 30 дана од дана отварања понуда.

Место и датум

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр.14

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СТРУКТУРА ЦЕНА ПАРТИЈЕ 1.**

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА ДОБАРА

Ред. бр.	Опис добра	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО
1	МС Клизна спојка 1/2"	КОМ.	25		
2	МС Клизна спојка 3/4"	КОМ.	30		
3	МС Клизна спојка 1"	КОМ.	10		
4	МС Клизна спојка 5/4"	КОМ.	10		
5	Холендер 1/2"	КОМ.	30		
6	Холендер 3/4"	КОМ.	150		
7	Гумица водомера 1/2"	КОМ.	200		
8	Гумица водомера 3/4"	КОМ.	500		
9	МС Полуспојка " Италијанка" О 1/2"	КОМ.	40		
10	МС Полуспојка " Италијанка" О 3/4"	КОМ.	60		
11	МС Полуспојка " Италијанка" О 1 "	КОМ.	10		
12	МС Полуспојка " Италијанка" О 5/4"	КОМ.	10		
13	МС Полуспојка " Италијанка" О 6/4"	КОМ.	10		
14	МС Полуспојка " Италијанка" О 2"	КОМ.	2		
15	МС Полуспојка АQ 1/2"	КОМ.	40		
16	МС Полуспојка АQ 3/4"	КОМ.	60		
17	МС Полуспојка АQ 1"	КОМ.	10		
18	МС Полуспојка АQ 5/4"	КОМ.	10		
19	МС Полуспојка АQ 6/4"	КОМ.	10		
20	МС Полуспојка АQ 2"	КОМ.	2		
21	Вентил О 1/2 "	КОМ.	150		
22	Вентил О 3/4 "	КОМ.	300		
23	Вентил О 1 "	КОМ.	15		
24	Вентил О 5/4"	КОМ.	8		
25	Вентил О 6/4"	КОМ.	3		
26	Вентил О 2"	КОМ.	2		
27	МС Спојка " Италијанка" О 1/2 "	КОМ.	65		
28	МС Спојка " Италијанка" О 3/4"	КОМ.	80		
29	МС Спојка " Италијанка" О 1"	КОМ.	15		
30	МС Спојка " Италијанка" О 5/4"	КОМ.	10		
31	МС Спојка " Италијанка" О 6/4"	КОМ.	10		
32	МС Спојка " Италијанка" О 2 "	КОМ.	2		
33	МС Спојка АQ 1/2"	КОМ.	65		
34	МС Спојка АQ 3/4"	КОМ.	100		
35	МС Спојка АQ 1"	КОМ.	15		
36	МС Спојка а АQ 5/4"	КОМ.	10		
37	МС Спојка АQ 6/4"	КОМ.	10		
38	МС Спојка АQ 2"	КОМ.	2		
39	Капа вентила О 1/2"	КОМ.	120		

40	Капа вентила О ¾"	КОМ.	100		
41	Муф поцинковани О 1/2"	КОМ.	80		
42	Муф поцинковани О 3/4 "	КОМ.	150		
43	Муф поцинковани О 1"	КОМ.	15		
44	Муф поцинковани О 5/4"	КОМ.	15		
45	Муф поцинковани О 6/4"	КОМ.	15		
46	Муф поцинковани О 2"	КОМ.	5		
47	Капа вентила О 5/4"	КОМ.	3		
48	Капа вентила О 1"	КОМ.	5		
49	Капа вентила О 2"	КОМ.	3		
50	Т-комад поцинковани О 1/2 "	КОМ.	15		
51	Т-комад поцинковани О 3/4 "	КОМ.	40		
52	Т-комад поцинковани О 5/4 "	КОМ.	3		
53	Т-комад поцинковани О 6/4"	КОМ.	10		
54	Редуцир поцинковани 3/4"-1/2"	КОМ.	30		
55	Редуцир поцинковани 5/4"-3/4"	КОМ.	10		
56	Редуцир поцинковани 6/4"-1/2"	КОМ.	10		
57	Редуцир поцинковани 6/4"-3/4"	КОМ.	10		
58	Редуцир поцинковани 2 "-3/4"	КОМ.	5		
	Редуцир поцинковани 2 "-6/4"	КОМ.	5		
59	Редуцир поцинковани 1" – ¾"	КОМ.	30		
60	Редуцир поцинковани 5/4" - 1"	КОМ.	10		
61	Колено спојка О ¾"	КОМ.	20		
62	Дупли нипли О 1"	КОМ.	20		
63	Колено поцинковано О ½"	КОМ.	10		
64	Колено спојка о ½"	КОМ.	2		
65	Дупли нипли О ¾"	КОМ.	80		
66	Колено О 1"	КОМ.	5		
67	Т-комад 5/4"	КОМ.	3		
68	Дупли нипли поцинковани О 1/2"	КОМ.	40		
69	Дупли нипли поцинковани О 5/4"	КОМ.	10		
70	Дупли нипли поцинковани О 2"	КОМ.	5		
71	Колено поцинковано О ¾"	КОМ.	30		
72	Колено поцинковано О 5/4"	КОМ.	5		
73	Чеп поцинковани О ¾"	КОМ.	40		
74	Ливена Огрлица О 140	КОМ.	3		
75	Ливена зупчаста спојка са прирубницама О 75	КОМ.	3		
76	Ливена Зупчаста спојка са прирубницом О 90	КОМ.	5		
77	Чеп ½"	КОМ.	15		
78	Чеп 6/4"	КОМ.	5		
79	Чеп 2"	КОМ.	10		
80	Вентил О 2"	КОМ.	2		
81	Редуцир 2"-5/4"	КОМ.	3		
82	Редуцир 6/4"-5/4"	КОМ.	8		
83	Вентил О 150	КОМ.	1		
84	Прирубница са навојем О 80	КОМ.	4		
85	Ливени комд ФФР 150/125	КОМ.	2		
86	Зупчаста спојка О 63мм	КОМ.	5		
87	Репаратур спојка О68-75мм	КОМ.	15		
88	Кудеља	КГ.	5		

89	Гума у платну	КГ.	10		
90	Вентил пропусни-шибер О 50	КОМ.	3		
91	Вентил пропусни-шибер О 80	КОМ.	4		
92	Вентил пропусни-шибер О 100	КОМ.	3		
93	Вентил пропусни-шибер О 125	КОМ.	2		
94	Обујмица 90/1	КОМ.	5		
95	Обујмица 90/2	КОМ.	5		
96	Обујмица 110/2	КОМ.	2		
97	Обујмица 140/2	КОМ.	3		
98	Обујмица О 75 ¾"	КОМ.	5		
99	Обујмица О 63 ¾"	КОМ.	5		
100	НПС спојка за пвц О 140 мм	КОМ.	5		
101	НПС спојка за пвц О 125 мм	КОМ.	5		
102	НПС спојка за пвц О 110мм	КОМ.	3		
103	НПС спојка за пвц О 90мм	КОМ.	25		
104	НПС спојка за пвц О 75мм	КОМ.	30		
105	НПС спојка за пвц О 63мм	КОМ.	35		
106	НПС спојка "АЦЦ" О 60мм	КОМ.	3		
107	ПВЦ Црево НП 10 бара О 63мм	м.	200		
108	ПВЦ Црево НП 10 бара О 6/4"	м.	100		
109	ПВЦ Црево НП 10 бара О 5/4"	м.	200		
110	ПВЦ Црево НП 10 бара О 1"	м.	200		
111	ПВЦ Црево НП 10 бара О ¾"	м.	1000		
112	ПВЦ Црево НП 10 бара О ½"	м.	300		
113	Вентил пропусни-шибер О 150	КОМ.	1		
114	Мулти доинт спојка О 80	КОМ.	4		
115	Мулти доинт спојка О 100	КОМ.	3		
116	Мулти доинт спојка О 125	КОМ.	2		
117	Мулти доинт полуспојка О 125	КОМ.	3		
118	Мулти доинт полуспојка О 140	КОМ.	3		
119	Мулти доинт спојка О 50	КОМ.	4		
120	Мулти доинт спојка О 75	КОМ.	4		
121	Мулти доинт спојка О 80	КОМ.	2		
122	Мулти доинт полуспојка О 50	КОМ.	4		
123	Мулти доинт полуспојка О 75	КОМ.	4		
124	Мулти доинт полуспојка О 80	КОМ.	2		
125	Т-комад (тештик) 1"	КОМ.	10		
126	Колено 6/4"	КОМ.	5		
127	Дупли нипли 6/4"	КОМ.	5		
128	Црево О 90 3"	м.	200		
129	Црево О 75 2,5"	м.	30		
130	АЦЦ О80/ НП-за АЦЦ	м.	10		
131	Клизна спојка 6/4"	КОМ.	10		
132	Прирубница са навојем О 50	КОМ.	4		
133	Огрлица 250/2" (прикљ.)	КОМ.	2		
134	Репаратурна спојка 5/4"	КОМ.	10		
135	Репаратурна спојка 6/4"	КОМ.	10		
136	Ливени комад ФФР 80/50	КОМ.	2		
137	Ливени комад О 125/500	КОМ.	2		
138	Ливени комад О 140/500	КОМ.	2		
139	Ливени комад О 80/500	КОМ.	2		
140	НП за АЦЦ О 250	КОМ.	2		

141	НП за АЦЦ О 150	КОМ.	5		
142	Фланша адаптер О 1	КОМ.	2		
143	Ливени Т комад О 100/50	КОМ.	1		
144	Ливени редуци О 125/100	КОМ.	1		
145	Спојка ДН 125 (132-150)	КОМ.	1		
146	Спојка ДН 80 (85-107)	КОМ.	1		
147	Спојка ДН 65 (63-85)	КОМ.	1		
148	Полуспојка ДН 125 (132-150)	КОМ.	2		
149	Полуспојка ДН 80 (85-107)	КОМ.	2		
150	Полуспојка ДН 65 (63-85)	КОМ.	2		

Укупан износ без ПДВ: _____
 Порез на додату вредност _____ 20% Износ ПДВ: _____
 Укупан износ са ПДВ _____
 Словима: _____ динара

Место и датум

м.п.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

Образац бр.15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНА ПАРТИЈЕ 2.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Опис добра	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	УКУПНО
1	<p>Сервисирање водомера О ¼ "</p> <p>(модел замене водомера)</p> <p>-Навести и друге активности при сервисирању водомера и елементе који се уграђују осим доле наведених уколико постоје:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механичко чишћење и прање месинганих делова, - замена свих заптивача, - замена сита водомера, - поклопца, - уградња новог механизма, - испитивање - оверавање са пломбирањем <p>У случају да је потребно заменити кућишта, затварача или стакла водомера уписати цене:</p> <p>1.Замена кућишта водомера О ¼"</p> <p>2.Замена стакла водомера</p> <p>3.Замена затварача водомера</p>	ком.	400		
		ком.	8		
		ком.	15		
		ком.	15		
2.	<p>Сервисирање водомера О ½"</p> <p>(модел замене водомера)</p> <p>-Навест и друге активности при сервисирању водомера и елементе који се уграђују осим доле наведених уколико постоје:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механичко чишћење и прање месинганих делова, - замена свих заптивача, - замена сита водомера, - поклопца, - уградња новог механизма, - испитивање - оверавање са пломбирањем 	ком.	40		

	-У случају да је потребно заменити кућишта, затварача или стакла водомера уписати цене: 1.Замена кућишта водомера О 1/2" 2.Замена стакла водомера 3.Замена затварача водомера	ком. ком. ком.	5 5 5		
3.	Сервисирање водомер од 3/4" (модел замене водомера)	ком.	30		

Укупан износ без ПДВ: _____
 Порез на додату вредност _____ 20% Износ ПДВ: _____
 Укупан износ са ПДВ _____
 Словима: _____ динара

Место и датум

м.п.

Понуђач

 Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („С.гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004), донете на основу члана 9., став 5 Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/2004)

ДУЖНИК: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____ ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: ЈКП "Моравац" Мрчајевци

ПИБ: 100483147, МБ: 07298269

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу, бланко-сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке број **ЈНМВ-13-1.1.4/2020-Набавка резервних делова-партија1-Резервни делови за водовод** .

у периоду од годину дана, са роком доспећа „по виђењу“ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити до износа од _____ % вредности набавке – уговора са/без обрачунаог ПДВ-а, тј. до _____ динара, са роком важности _____ дана дуже од рока датог за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - издаваоца менице _____, код банака, а у корист Повериоца ЈКП "Моравац" Мрчајевци.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овим основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових привредних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења
_____.2020. године

за Дужника

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („С.гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004), донете на основу члана 9., став 5 Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/2004)

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ _____ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: ЈКП "Моравац" Мрчајевци

ПИБ: 100483147, МБ: 07298269

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Повериоцу, бланко-сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке број **ЈНМВ-12-1.2.1/2020-Услуге обезбеђења објеката -партија-2-набавка сервисних водомера**

у периоду од годину дана, са роком доспећа „по виђењу“ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити до износа од _____ % вредности набавке – уговора са/без обрачуног ПДВ-а, тј. до _____ динара, са роком важности ____ дана дуже од рока датог за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - издаваоца менице _____, код банака, а у корист Повериоца ЈКП "Моравац" Мрчајевци.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овим основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових привредних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум издавања Овлашћења
_____ .2020. године

за Дужника

Образац бр.ПО1

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП "МОРАВАЦ"

МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ

32210 МРЧАЈЕВЦИ

ПОНУЂАЧ

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОДОВОД ЈНМВ-13-1.1.4/2020

ПАРТИЈА 1. НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВОДОВОД

ПАРТИЈА 2. НАБАВКА СЕРВИСИРАНИХ ВОДОМЕРА

- НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења: