

ДАТУМ:28.05.2020.године

БРОЈ:458

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБРА-ГРАЂЕВИНСКА МАШИНА - БАГЕРА

ЈНВВ -11-1.1.8/2020

(укупан број страна: 48)

Крајњи рок за достављање понуда:	01.07.2020.г до 12:00 часова
Јавно отварање:	01.07.2020.г у 13:00 часова

Мрчајевци, јун 2020. године

ЈКП „ МОРАВАЦ“ МРЧАЈЕВЦИ-ЈНВВ-11-1.1.8/2020

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број :454 од 28.05.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 455 28.05.2020.год., припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **У отвореном поступку** **- грађевинска машина багера** **ЈНВВ -11-1.1.8/2020**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ стр.4
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ стр.5
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. стр.6
- IV. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА стр.8
- V. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ стр.14
- VI. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ стр.15
- VII. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА стр.16
- VIII. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ стр.17
- IX. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ стр.20
- X. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РАЗЛОЗИ ОДБИЈАЊА ПОНУДЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА И СЛ. стр.24

II ДЕО – ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА

Образац 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

Образац 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4. ОБРАЗАЦ - СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Образац 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Образац 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац 10. ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Образац 11. МОДЕЛ УГОВОРА

I ДЕО

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Јавно Комунално Предузеће “Моравац” Мрчајевци,
Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци,
Телефон/телефакс: 032 800 196
електронска пошта: moravac.jkp@mts.rs

1.2. Врста поступка:

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке велике вредности

1.3. Предмет јавне набавке: добра

1.4. Циљ поступка: Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт: Дакић Јован, телефон 032 800-196, e-mail: moravac.jkp@mts.rs

1.5. Резервисана јавна набавка Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНВВ -11-1.1.8/2020 је набавка грађевинске машине-багере.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН -43262000 - Машине за вршење ископа

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама. Понуђач не може да поднесе понуду за један или више делова, већ само за комплетну набавку добара.

2.3. Врста поступка

Отворени поступак

2.4. Понуда са варијантама

Наручилац не дозвољава подношење понуде са варијантом.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста добара

Грађевинска машина – багер са комбинованим кретањем помоћу точкова и радом на гусеницама.

3.2. Техничке карактеристике

Понуђена грађевинска машина – багер мора да задовољи захтеване техничке карактеристике:

1.	Димензије	
2.	дужина	максимално 6.600 мм
3.	ширина	максимално 2.150 мм
4.	висина	максимално 3.000 мм
5.	Оперативна тежина	минимално 9.000 кг
6.	Радни нагиб	минимално 35 °
7.	Капацитет кашике	минимално 0.32 м ³
8.	Сила копања кашике	минимално 55 кN
9.	Сила копања руке	минимално 35 кN
10.	Погон	Точкова: механички на једној осовини Гусеница: хидраулички
11.	Брзина кретања	минимално 30 км/х
12.	Брзина ротације багера	минимално 12 ротација/минути
13.	Мотор	4 цилиндра Погонско гориво: еводизел Снага: минимално 33 kW Стартовање помоћу електропокретача Радни напон: 12V
14.	Резервоар погонског горива	минимално 150 литара
15.	Трансмисија снаге (Мењач)	Са минимално 4 брзине за напред и 2 брзине за ход уназад
16.	Карактеристике главне хидрауличне пумпе	Радни притисак: минимално 25 МПа Проток уља: минимално 130 л/мин
17.	Резервоар хидрауличног уља	минимално 175 литара
18.	Клиренс (минимална удаљеност од тла)	минимално 300 мм
19.	Дужина радног уређаја (стреле)	минимално 3.600 мм

20.	Дужина руке (носача кашике)	минимално 2.000 мм
21.	Радне карактеристике багера (максималне)	Висина копања: минимално 7.100 мм
		Висина истовара: минимално 5200 мм
		Дубина копања: минимално 3.750 мм
		Радијус копања: минимално 6.850 мм
22.	Минимални радијус окретања	Максимално 2.620 мм
23.	Пнеуматици	предњи 28х9-15
		задњи 28х9-15
24.	Међуосовинско растојање	Минимално 3.500 мм
25.	Ширина газишта	минимално 2.050 мм
26.	Ширина управљања	максимално 2.150 мм
27.	Кабина	Затворена, опремљена клима уређајем
28.	Предвиђена могућност прикључења других радних уређаја:	Радна машина мора поседовати могућност прикључења других радних уређаја, и то: чекића, бушилице рупа, грејдера, тилт кашике и уже кашике.

3.3. Квалитет

Понуђена грађевинска машина– багер, мора да задовољи захтеване техничке карактеристике и важеће техничке прописе и стандарде.

У сврху доказивања захтеваних техничких карактеристика понуђачи у понуди прилажу следећу документацију (на српском језику или преведену на српски језик):

- Техничке карактеристике понуђене радне машине на меморандуму понуђача ради упоређивања захтеваних техничких карактеристика са техничким карактеристикама понуђене радне машине.
- Потврду техничких карактеристика понуђене радне машине издате од стране произвођача радне машине или од стране њихових овлашћених заступника-дилера за територију Србије којима је издата Потврда тражених карактеристика понуђене радне машине од стране произвођача радне машине.

Контрола испоручених добара ће се спроводити и од стране Додављача и од стране Наручиоца у складу са законским прописима.

3.4. Гарантни рок

Не краћи од 1 (једне) године од дана примопредаје радне машине.

3.5. Количина и опис добара

Једна грађевинска машина – багер

3.6. Рок испоруке добара

Не дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

3.7. Место испоруке

Адреса Наручиоца : Милоја Стојановића бб,32210 мрчајевци

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 И 68/15).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОДРЕЂЕНИ ЧЛАНОМ 75.

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. Тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

Понуђач мора да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Став 2. Закона, и то:

- 1) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)
- 2) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (*чл. 75. Ст.2. Закона*)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15):

а.1) Извод из регистра надлежног органа

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда (осим за физичка лица).

а.2) Потврде надлежног суда

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење на интернет страници [//www.bg.vi.sud.rs/](http://www.bg.vi.sud.rs/) , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у), захтев за ово уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Предузетник доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за ово уверење подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Физичко лице доставља доказ:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за овог уверења подноси се према месту рођења или према месту пребивалишта ,

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3)Потврде надлежног пореског органа за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Уверење или потврду да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старији од два месеца пре отварања понуда.

доказ за правна лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача. **доказ за предузетнике:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача **доказ за физичка лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(не старије од два месеца пре дана отварања понуда) , овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа - Агенције за приватизацију, да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију

Важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. Став 2. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће доказе прописане чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12 14/15 и 68/15):

1) Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.,

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

2)Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.,

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац број 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.

4.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1. Да располаже неопходним пословним капацитетом,** да је произвођач или да је овлашћени сервисер и продавац за понуђену грађевинску машину - багер

Доказ:

Понуђач који је произвођач понуђене - грађевинске машине - багера, доставља Решење/Извод АПР-а којим доказује да је регистрован као произвођач, као и изјаву на меморандуму да је предметна грађевинска машина - багер произвео самостално, те да може пружити сервисне услуге.

Понуђач, који није произвођач понуђене нове - грађевинске машине багера, је дужан да достави фотокопију важећег сертификата издату од стране произвођача радне грађевинске машине - багера, да је понуђач овлашћен за сервисирање и продају понуђене нове - грађевинске машине - багера и то фотокопију оригинала и превода на српски језик и изјаву на меморандуму предузећа да је овлашћен за сервисирање и продају понуђене грађевинске машине - багера .

- 2. Да располаже неопходним финансијским капацитетом,** да је остварио минимални пословни приход у претходне три године (2017,2018. и 2019) у вредности од 16.000.000,00 динара без ПДВ-а, по основу уговора чији је предмет био предмет ове јавне набавке (- багер)

Доказ:

Фотокопије фактура или уговора о реализованој продаји предмета јавне набавке – грађевинске машине - багера за 2017, 2018. и 2019. годину.

- 3. Да располаже неопходним техничким капацитетом,** да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент

Доказ:

Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, доказује достављањем фотокопија сертификата ISO 9001:2008или еквивалента

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.6.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.6.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. тачка 5. Закона за део набавке које ће извршити преко подизвођача, као и доказ из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.6.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, услов из члан 75.став 1. Тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, додатне услове испуњавају заједно.

4.7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79.став 1.).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда са припадајућом документацијом доставља се непосредно или поштом у затвореној и запечаћеној коверти односно кутији са назнаком: **„НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ГРАЂЕВИНСКА МАШИНА-БАГЕР, БРОЈ :ЈНВВ-11-1.1.8/2020**

Коверта односно кутија са понудом мора бити затворена и запечаћена на начин да се приликом јавног отварања понуда неоспорно може утврдити да се иста први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије која садржи понуду мора бити назначен пун назив понуђача, адреса, телефон и контакт особа.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НИЈЕ НАЗНАЧЕНА, ЗАТВОРЕНА И ЗАПЕЧАЋЕНА НА НАВЕДЕНИ НАЧИН.

НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ ПОТПУНЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ.

Понуде се достављају на адресу: ЈКП „МОРАВАЦ“ Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 01.07.2020. године, до 12:00 часова, у седишту наручиоца.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти односно кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу оверити потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

VI НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

(у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

У року за подношење понуде наведеном у позиву, односно до (12:00) часова на дан подношења понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду и то:

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНВВ -11-1.1.8/2020 за грађевинску машину - БАГЕР.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Моравац“, Милоја Стојановића бб, Мрчајевци, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара -грађевинска машина- БАГЕР, ЈНВВ -11-1.1.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –грађевинска машина - БАГЕР , ЈНВВ - 11-1.1.8/2020 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – грађевинска машина - БАГЕР , ЈНВВ - 11-1.1.8/2020 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – грађевинска машина - БАГЕР - , ЈНВВ-11-1.1.8/2020 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

VII ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се 01.07.2020.год. у 13:00 , у седишту ЈКП „Моравац“, Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

VIII ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од једног и дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручено добро (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање извршити у целости, по пријему: радне машине, потпуне пратеће документације за радну машину и исправне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора, а који не може бити краћи од једног нити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена багера, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити изражена fco – место испоруке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац 5. у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.5. Подаци о средствима обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију или меницу.

1. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Банкарска гаранција за озбиљност понуде - оригинал, у износу од минимално 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а динара, са роком важења минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив – у корист ЈКП „Моравац“ Мрчајевци,

2. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Банкарска гаранција за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да ће пре закључења уговора достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а са роком важења од минимум 60 дана дужа од понуђеног рока испоруке добара, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП „Моравац“ Мрчајевци

или

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач се обавезује да пре закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је минимум 60 дана дужа од понуђеног рока испоруке добара.

3.ГАРАНЦИЈА ЗА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року– изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добра достави оригинал банкарску гаранцију, у износу од 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а са роком важења од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП“ Моравац”Мрчајевци.

или

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добра достави Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист ЈКП „Моравац” Мрчајевци.

Средства обезбеђења – банкарске гаранције:

- У име понуђача који наступа самостално, доставља понуђач у своје име,
- У име Понуђача са подизвођачем, доставља Понуђач,
- У име групе понуђача, доставља овлашћени представник групе понуђача за подношење понуде.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

9.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

9.2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

9.2.1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9.2.2. Подизвођач

Понуђач који ангажује подизвођача је обавезан да у својој понуди:

1. наведе основне податке о подизвођачу у обрасцу понуде у делу “Подаци о подизвођачу”;
2. у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу;
3. део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
4. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
5. понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити на извршење подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке које ће извршити преко подизвођача.

9.2.3.Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.3.) у делу "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" податке за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који мора бити достављен уз Образац понуде, а која мора да садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор између наручиоца и групе понуђача буде закључен сви чланови групе биће надени у уговору.

9.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

9.3.1.Начин попуњавања понуда

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе.

Обрасце конкурсне документације који су означени ознаком „*Копирати у случају потребе*“, понуђач ће у случају настале потребе, копирати у потребном броју примерака.

a.i.1. Није дозвољено попуњавање понуде графитном, црвеном оловком или другим средством које се може обрисати. Свака исправка се мора извршити употребом коректора и иста се исправка мора парафирати и печатом оверити на начин да је после парафирања, овере података јасан и недвосмислен.

a.i.2. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

a.i.3. Понуда мора бити попуњена свим траженим подацима без непотребног попуњавања података, подебљавања, заокруживања, прецртавања и дописивања.

Понуда мора бити попуњена на начин да се неоспорно може утврдити стварна садржина понуде и на начин да је могуће упоредити са другим понудама.

9.3.2.Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, као и доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном , примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише **све обрасце** из конкурсне документације.

Сва достављена документација која представљају Понуду, укључујући све обрасце предвиђене и садржане конкурсном документацијом, доказе тражене конкурсном документацијом, као и сва остала документација, коју понуђач доставља уз понуду, мора бити повезана траком (концем) у јединствену целину и запечаћена, на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОВЕЖЕ ПОНУДУ НА ПРОПИСАНИ НАЧИН, ИСТА ЋЕ СЕ ОДБИТИ КАО НЕПРИХАТЉИВА.

9.3.3.Овера образаца

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача , а обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица које је овластила група понуђача својим Споразумом, а обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени од стране сваког члана групе понуђача, укључујући и овлашћеног члана групе понуђача.

Попуњавање и оверавање модела Уговора се врши на следећи начин:

- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора;
- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем**, овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, а подизвођач ће бити наведен у уговору;
- **Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда**, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, ачланови групе понуђача ће бити наведени у уговору.

9.3.4.Прихватљивост понуде

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

9.4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

- 9.4.1 Образац Садржаности понуде потписан и оверен(Образац 1.)
- 9.4.2 Доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац бр.1 ставка 2. 3. 4.);
- 9.4.3 Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2 ЗЈН (обр. 2.);
- 9.4.4 Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр.3. у конкурсној документацији);
- 9.4.5 Образац – Споразум чланова групе понуђача (образац бр.4)
- 9.4.6 Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- 9.4.7 Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем.
- 9.4.8 Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр.5. у конкурсној документацији);
- 9.4.9 Решење/Извод АПР-а којим доказује да је регистрован као произвођач, као и изјаву на меморандуму да је предметну машину произвео самостално, те да може пружити сервисне услуге (доставља понуђач ако је произвођач), односно фотокопију важећег сертификата (изјаве) издату од стране произвођача машине да је понуђач овлашћен за сервисирање и продају понуђене машине и то фотокопију оригинала и превода на српски језик и изјаву на меморандуму предузећа (доставља понуђач који није произвођач понуђеног возила).

- 9.4.10 Фотокопија фактура или уговора о релизованом продаји предмета јавне набавке -багера за 2017, 2018. и 2019.годину.
 - 9.4.11 Фотокопија сертификата ISO 9001:2008
 - 9.4.12 Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац бр.6. у конкурсном документацији).
 - 9.4.13 Образац изјаве о независној понудикоји мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац бр.7. у конкурсном документацији);
 - 9.4.14 Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац бр. 8. у конкурсном документацији);
 - 9.4.15 Банкарска гаранција за озбиљност понуде
 - 9.4.16 Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке (образац бр. 9.).
 - 9.4.17 Техничке карактеристике понуђене радне машине
 - 9.4.18 Потврда техничких карактеристика од стране произвођача радне машине
 - 9.4.19 Образац о упису у регистар понуђача (образац бр.10)
 - 9.4.20 Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац бр. 11. у конкурсном документацији);
- Приликом подношења понуда понуђачи се обавезују да документацију сложе по датом редоследу.

Х ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РАЗЛОЗИ ОДБИЈАЊА ПОНУДЕ, НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА И СЛ.

10.1.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсном документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења, као и евентуални недостаци и неправилности упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНВВ-11-1.1.8/2020, примљен код наручиоца у редовно радно време од 07:00 до 15:00 часова(понедељак – петак) на неки од следећих начина:**

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП“Моравац“ , Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци
- факсом на број 032-800-196;
- електронским путем на адресу : moravac.jkp@mts.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

10.2. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са вршењем контроле.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатне информације или појашњења наручилац може упутити све време трајања поступка.

Захтев се упућује на адресу или е-маил понуђача која је достављена понудом за јавну набавку.

Понуђач мора наручиоцу доставити одговор у писаном облику.

Наручилац задржава право да проверу достављених података изврши и непосредним увидом.

10.3.Негативне референце

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да у моменту закључења уговора, достави наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко слоно меницу регистровану у регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

10.4. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци ЈНВВ-11-1.1.8/2020, донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена“

10.5.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, затим дужи рок плаћања, респективно.

10.6. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

10.7.Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10.8. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком „Поверљиво“ у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10.09. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које име интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења Захтева за заштиту права наручилац ће зауставити даље активности и у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права то навести у складу са одредбама члана 150. закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора бити поднет у складу са чланом 151,152. и 156. Закона о јавним набавкама и у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права донетог од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06,

10.12.Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

10.13.Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

II ДЕО

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ САДРЖАНОСТИ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

Р.б.	Назив траженог документа	Садрж и
1.	Образац садржаности	ДА
2.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, надлежног државног органа да је уписан у привредни регистар	ДА
3.	Изводе из казнене евиденције да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ДА
4.	Потврде Пореске управе Министарства финансије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75,ст.2.	ДА
6.	Образац понуде	ДА
7.	Образац – Споразум чланова групе понуђача	ДА
8.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	ДА
9.	Споразум којим се подизвођач према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке – уколико је понуда поднета са подизвођачем.	
10.	Образац структуре цене	ДА
11.	Решење/Извод АПР-а којим доказује да је регистрован као произвођач, као и изјаву на меморандуму да је предметно возило произвео самостално, те да може пружити сервисне услуге (доставља понуђач ако је произвођач), односно фотокопију важећег сертификата (изјаве) издату од стране произвођача машине, да је понуђач овлашћен за сервисирање и продају понуђене машине и то фотокопију оригинала и превода на српски језик и изјаву на меморандуму предузећа (доставља понуђач који није произвођач понуђеног БАГЕРА).	ДА
12.	Фотокопија фактура или уговора о релизованој продаји предмета јавне набавке -багер за 2017, 2018. и 2019.годину.	ДА
13.	Фотокопија сертификата ISO 9001:2008	ДА
14.	Образац трошкова припреме понуде	ДА
15.	Образац изјаве о независној понуди	ДА
16.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	ДА
17.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	ДА
18.	Образац изјаве о прихватању услова из предметне јавне набавке	ДА
19.	Техничке карактеристике понуђене радне машине	ДА

20.	Потврда техничких карактеристика од стране произвођача радне машине	ДА
21.	Образац о упису у регистар понуђача	ДА
22.	Модел уговора	ДА

Напомена: Заокружити ДА или НЕ

Образац садржаности понуде представља изјаву понуђача дату под моралном, материјалом и кривичном одговорношћу о садржају достављене документације уз понуду и као такав мора садржати информације о томе да ли је документ достављен уз понуду или не.Самим тим образац мора да носи потпуну информацију шта је понуђач доставио наручиоцу за предметну јавну набавку.

У _____

Дана: _____

ОБРАЗАЦ 2

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ ЧЛАНА
75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне услове** прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 , 14/15 и 68/15) и утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке ЈНВВ -11-1.1.8/2020, наручиоца ЈКП“Моравац” Мрчајевци, односно:

1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова. .

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара –грађевинска машина- багер, ЈНВВ-11-1.1.8/2020

Број понуде_____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (email):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:_____

М.П. _____

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверени и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Копирати у случају потребе **4.**
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У

ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контак	

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

Уколико понуду подноси група понуђача образац мора бити потписан и оверен од стране сваког члана групе понуђача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

**ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА :Понуђена грађевинска машина-багер
има следеће техничке карактеристике:**

Табела Тех.1

(уписати/заокружити)

1	Димензије		Понуђене карактеристике
2	дужина	максимално 6.600 мм	мм
3	ширина	максимално 2.150 мм	мм
4	висина	максимално 3.000 мм	мм
5	Оперативна тежина	минимално 9.000 кг	кг
6	Радни нагиб	минимално 35 °	°
7	Капацитет кашике	минимално 0.32 м³	м³
8	Сила копања кашике	минимално 55 кN	кN
9	Сила копања руке	минимално 35 кN	кN
10	Погон	Точкови: механички на једној осовини Гусеница: хидраулички	ДА / НЕ
11	Брзина кретања	минимално 30 км/х	км/х
12	Брзина ротације багера	минимално 12 ротација/минути	рот/мин
13	Мотор	4 цилиндра Погонско гориво: еводизел Снага: минимално 33 kW Стартовање помоћу електропокретача Радни напон: 12V	ДА / НЕ ДА / НЕ kW ДА / НЕ ДА / НЕ
14	Резервоар погонског горива	минимално 150 литара	литара
15	Трансмисија снаге (Мењач)	Са минимално 4 брзине за напред и 2 брзине за ход уназад	ДА / НЕ
16	Карактеристике главне хидрауличне пумпе	Радни притисак: минимално 25 МПа Проток уља: минимално 130 л/мин	МПа л/мин
17	Резервоар хидрауличног уља	минимално 175 литара	литара
18	Клиренс (минимална удаљеност од тла)	минимално 300 мм	мм
19	Дужина радног уређаја (стреле)	минимално 3.600 мм	мм
20	Дужина руке (носача кашике)	минимално 2.000 мм	мм
21	Радне карактеристике багера (максималне)	Висина копања: минимално 7.100 мм Висина истовара: минимално 5200 мм Дубина копања: минимално 3.750 мм Радијус копања: минимално 6.850 мм	мм мм мм мм
22	Минимални радијус окретања	Максимално 2.620 мм	мм
23	Пнеуматици	предњи 28х9-15 задњи 28х9-15	ДА / НЕ ДА / НЕ
24	Међуосовинско растојање	Минимално 3.500 мм	мм
25	Ширина базишта	минимално 2.050 мм	мм
26	Ширина управљања	максимално 2.150 мм	мм
27	Кабина	Затворена, опремљена клима уређајем	ДА / НЕ
28	Предвиђена могућност прикључења других радних уређаја:	Радна машина мора поседовати могућност прикључења других радних уређаја, и то: чекића, бушилице рупа, грејдера, тилт кашике и уже кашике.	ДА / НЕ

5. Понуђена цена за радну машину са датим техничким карактеристикама

Р/ Бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна понуђена цена са свим трошковима без ПДВ-а
1.	Нова грађевинска машина - багер са карактеристикама из Табеле Тех.1	комад	1 (један)		
2.	ПДВ				
3.	УКУПНА ЦЕНА ПРИКАЗАНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА И ПДВ				

а. Укупна понуђена цена без пдв-а: _____ динара

Словима: _____

ПДВ: _____

Словима: _____

Укупна цена са пдв-ом: _____

Словима: _____

б. ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема радне машине, пратеће документације и
фактуре/рачуна
(не краћи од 1 дана, нити дужи од 45 дана);

в. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара: _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 30
календарских дана) .

г. ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок добара: за комплет радну машину у трајању од _____године од дана
примопредаје добра (не краћи од 1 године)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана).

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Копирати у случају потребе
ОБРАЗАЦ 4.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п. Потпис одговорног лица: _____ м.п.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач наступа стамостално овај образац ће прецртати и печатом и потписом оверити.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.б р.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	1	2	3
1.	Добра		
2.	Материјал		
3.	Остали трошкови:		
4.			
5.			
6.			
УКУПНО			100 %

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара грађевинске машине - багер, ЈНВВ-11-1.1.8/2020 као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	Укупно	
9.	ПДВ	
10.	Укупно са ПДВ-ом	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде у овај образац мора бити уписана вредност од 0,00 динара и потписан и оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача и од стране подизвођача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 68/15), као понуђач: _____, из

_____ дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара -грађевинска машина - багер, ЈНВВ-11-1.1.8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара БАГЕРА, за потребе ЈКП“Моравац“ Мрчајевац бр. ЈНВВ -11-1.1.8/2020 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____,
изјављујем да сам доставио тражена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одбијања да потпишем додељени уговор, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, изјављујем да ћу доставити сходно уговорним обавезама у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

ОБРАЗАЦ 9.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ из _____,
адреса _____ прихвата све услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара ЈНВВ -11-1.1.8/2020, наручиоца ЈКП“Моравац“ Мрчајевци.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити оверена од стране овлашћеног лица понуђач и од стране подизвођача.

Копирати у случају потребе
ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЗАЦ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____, да сам уписан у Регистар понуђача и у прилогу достављам доказ да сам уписан у Регистар понуђача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача овај образац прецртава и печатом и потписом оверава од стране овлашћеног лица .

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, наведени образац се попуњава и доставља за сваког члана групе понуђача, прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је члан групе уписан у Регистар или не.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем наведени образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача прецртан и потписан/оверен или попуњен и потписа/оверен, у зависности да ли је подизвођач уписан у Регистар или не..

ОБРАЗАЦ 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци добара – грађевинске машине - багера

Закључен између:

- **Јавно Комунално Предузеће „Моравац“ Мрчајевци**, ул.Милоја Стојановића бб, кога заступа директор Миодраг Јаћимовић, у даљем тексту **Наручилац**
- _____, кога заступа директор _____, из _____, матични број _____ у даљем тексту **Добављач**, са друге стране са

Подизвођачима (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Учесницима у зједничкој понуди (попуњава понуђач):

1. _____
2. _____
3. _____

(унети назив, седиште , матични број)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за набавку једне грађевинске машине - багер, у складу са Одлуком о покретању број 454 од 28.05.2020. године, спровео поступак јавне набавке велике вредности – набавка грађевинске машине – багера -ЈНВВ-11-1.1.8/2020.
- да је Добављач дана _____. године доставио своју понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара условима документације јавне набавке која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број (број ће бити одређен накнадно) од (датум ће бити одређен накнадно) године, изабрао Добављача за испоруку грађевинске машине – багера Наручиоцу :

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, односно купопродаја једне машине - багера, које ће Додављач испоручити Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана потписивања овог Уговора, а у свему у складу са прихваћеном понудом додављача бр. _____ од _____ 2020. године, који су саставни део овог Уговора. ***(попуњава додављач)**

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди Додављача бр. _____ од _____ 2020. г. која је саставни део овог Уговора.

Уговорена вредност за набавку једне грађевинске машине - багера износи _____ динара без ПДВ (словима: _____) при чему је ПДВ _____ %, а вредност обрачунатог ПДВ: _____ динара (словима: _____), у укупном износу од _____ динара, са ПДВ (словима: _____). Рок

испоруке: _____ **(Попуњава понуђач)**

Рок плаћања: _____ дана **(Попуњава понуђач)**

Гаранција у дужини од _____ **(Попуњава понуђач)**

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати предмет набавке по условима и у року од _____ дана на рачун додављача бр. _____ код банке _____ које је Додављач представио у својој понуди на Јавни позив за склапање уговора.

Члан 4.

Додављач је дужан да Наручиоцу достави сву потребну документацију која ће пратити предмет набавке добара, као и гаранцију на исте.

Услови гаранције дати су условима понуде на Јавни позив, односно Додављач гарантује квалитет испоручене радне машине у трајању од _____ године.

Додављач обезбеђује овлашћеног сервисера за радну машину - багер у складу са понудом на Јавни позив.

Додављач обезбеђује услуге које су нужно везане за испоруку радне машине: нулти сервис радне машине, потребне атесте, транспорт радне машине до места испоруке (адреса Наручиоца), услуге царињења и шпедиције, обезбеђење пратеће

техничке документације на српском језику (упутство за употребу, гарантни лист), обезбеђење остале документације потребне за нормалну употребу радне машине, као и обуку за коришћење и одржавање радне машине.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио радну машину у моменту потписивања примопредајног записника од стране Наручиоца и Добављача.

О испуњењу гарантних услова старају се и Наручилац и Добављач. Наручилац има право на рекламацију на квалитет испоручене радне машине, у том случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема радне машине, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет добара, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација да на лицу места утврди чињенице о чему сачињавају заједнички записник.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове.

Члан 5.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију или Бланко сопствене менице за добро извршење посла наручилац ће уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Банкарску гаранцију или Бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у отклањању недостатака у гарантном року.

Члан 6.

За све што није дефинисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама. Уколико по овом уговору настане спор, Наручилац и Добављач ће настојати да исте реше споразумно, а у противном признају надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном закључивања.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

У Мрчајевци,

Дана _____

Добављач

Наручилац

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП“МОРАВАЦ“

МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ

32210 МРЧАЈЕВЦИ

ПОНУЂАЧ

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ГРАЂЕВИНСКА МАШИНА БАГЕР**

ЈНВВ-11-1.1.8/2020

- НЕ ОТВАРАТИ-
 - Датум и сат подношења:
-