

Број: 212

Датум: 20.03.2020.год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о Јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 И 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-07-1.3.1/2020, деловодни број 208 од 19.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 209 од 19.03.2020.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА РАДОВА
РАД ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ
ЈНМВ-07-1.3.1/2020

РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДА : 30.03.2020.године -12:00

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА : 30.03.2020.године-13:00

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („ С.л.гласник РС“ бр.68/15) конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	стр.3
Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.4
Упуство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за Учешће у поступку.....	стр.9
Образац за оцену испуњености услова.....	стр.12
Подаци о понуђачу.....	стр.13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде.....	стр.14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр.15
Изјава о ангажовању подизвођача.....	стр.16
Подаци о подизвођачу.....	стр.17
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	стр.18
Изјава члановима групе који подносе заједничку понуду.....	стр.19
Изјава о независној понуди.....	стр.20
Образац. трошкова припреме понуда	стр.21
Модел уговора.....	стр.22
Образац понуде.....	стр.24
Структура цена.....	стр.25
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона	стр.26
Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН	стр 27
...	
Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76 ЗЈН.....	стр 28
Менично овлашћење.....	стр. 29
Помоћни образац ПО 1.....	стр.30.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ЈКП „Моравац“

Адреса: Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци

Пиб: 100483147

Матични број: 07298269

Шифра делатности : 3600

Број рачуна: 155-1280-50

Интернет адреса: www.jkpmoravac.rs

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 29/13, 31/13, 33/13 68/2015) и Одлуком о покретању поступка број 208 од 19.03.2020 године.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је **набавка радова- рад возила и грађевинске механизације**

Назив и ознака из општег речника набавке: **45230000 и 45232411**

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је прва стигла.

Увид у локацију свако заинтересовано лице / понуђач имају могућност да до дана подношења понуде изврше увид или обиђу локације на којима ће се извршити предметни радови. Обиласком локација омогућиће се понуђачу на основу захтева, који се упућује најкасније један дан пре жељеног дана обиласка, а то место и час обиласка локације одредиће наручилац (овлашћено лице за обилазак локације). Лице за контакт обиласка локације је Дакић Јован (тел: 064/893 87 20).

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

- 1.Извод из регистра агенције за привредне регистре.....ПРИЛОГ БР.1
- 2.Уверење надлежног Суда и
Надлежне Полициске управе.....ПРИЛОГ БР.2
- 3.Потврде надлежног суда или надлежног органа за
Регистрацију привредних субјеката.....ПРИЛОГ БР.3
- 4.Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе.....ПРИЛОГ БР.4

ОБРАСЦИ:

- 1.Образац за оцену испуњености услова..... .ОБРАЗАЦ БР.1
- 2.Подаци о понуђачу..... . ОБРАЗАЦ БР.2
- 3.Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и
потписиване понуде..... . ОБРАЗАЦ БР.3
- 4.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... .ОБРАЗАЦ БР.4а
- 5.Изјава о ангажовању подизвођача..... .ОБРАЗАЦ БР.4б
- 6.Подаци о подизвођачу..... .ОБРАЗАЦ БР.4в
- 7.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..... .ОБРАЗАЦ БР.5а
- 8.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....ОБРАЗАЦ БР.5б
- 9.Изјава о независној понуди..... .ОБРАЗАЦ БР.6
- 10.Трошкови израде понуде..... .ОБРАЗАЦ БР.7
- 11.Модел уговора..... .ОБРАЗАЦ БР.8
- 12.Образац понуде..... .ОБРАЗАЦ БР.9
- 13.Структура цена..... .ОБРАЗАЦ БР.10
14. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона...ОБРАЗАЦ БР.11
- 15.Помоћни образац....образац за коверт..... .ОБРАЗАЦ ПО 1

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печетом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељено је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметнути.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- _ Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног понуђача;
- _ Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- _ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача- носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ-набавка радова – рад возила и грађевинске механизације ЈНМВ-07-1.3.1/2020 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском Износу а не у процентима.

Начин обрачуна цена у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом Понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧОМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке деломично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из Члана 75. став. 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. услов из члана 1. тачка 5) истог закона дужан је да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понађачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Обрачун и плаћање изведених радова на путевима, вршиће се путем привремених месечних ситуација. Наручилац је дужан да достављену привремену ситуацију прегледа и овери, или врати у року од пет дана од пријема, и да исту плати у року до 45 дана од дана овере ситуације.

2.10. РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова се обавезује да по позиву наручиоца, одмах приступи а најдуже два дана извођењу радова на локацији коју одреди наручилац. У циљу испуњења прихваћених обавеза извођач ће радове обављати и у продуженом радном времену, а такође и у нерадне дане, уколико се за тим укаже потреба.

2.11. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет извршених радова одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту радова. Евентуалне штете нанетим трећим лицима приликом извођења радова, дужан је да надокнади извођач.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора. Цену је потребно изразити нумерички. Цена треба да буде изражена тако да обухватити све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (у

цену урачунати трошкове: плата возача, горива, мазива, гума, резервних делова и др.). У случају понуђене неуобичајно ниске цене, наручилац ће поступати у сладу са Одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да :

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач односно у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЉЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е:mail: moravac.jkp@mts.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су прузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а уместо начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора ја **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

Средство за обезбеђење добро извршеног посла - Обавезује се добављач да у моменту закључења овог Уговора **преда** наручиоцу једну бланко соло меницу регистровану код пословне банке, потписану од стране лица овлашћеног за заступање испоручиоца, са печатом испоручиоца са меничним овлашћењем и потврдом о регистрацији меница од стране пословне банке која служи као гаранција. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора до **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **десет** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољним понуђачем.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члана 148-153. Закона о јавним набавкама које уређује поступак заштите права понуђача.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члана а одредбама члана 148-153. Закона о јавним набавкама које уређује поступак заштите права понуђача. У случају подношења захтева за заштиту права понуђач који подноси захтев дужан је да уплати на име таксе износ од 60.000,00 динара на текући рачун: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке: поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије.

2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканда за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.68/15), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Истог Закона.

1)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Доказ за предузетнике:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Доказ за предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Доказ за физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда **или** потврде Агенције за привредне регистре

Доказ за предузетнике:

Потврда Прекршајног суда **или** потврда Агенције за привредне регистре

Доказ за физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов: Право на учешћу у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или
Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Кадровски капацитети:

Да понуђач након дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има у радном односу на одређено или неодређено време или по другом основу радно ангажованих лица и то минимум 7 радника, који ће бити ангажовани на радовима из предмета ове јавне набавке.

Доказ:

– фотокопија уговора о раду/радно ангажовање (обрасац М-фонд ПИО).

Технички капацитет:

1 .Да понуђач располаже по било ком правном основу- власништво, закуп, лизинг или други основ располагања након дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки са следећим техничким капацитетима:

ваљак до 12т – 1 ком.
багер снаге од 100-150кв – 1 ком.
багер снаге преко 150кв – 1 ком.
булдозер 90-160 кв – 1. ком.
аутогрејдер 90-110кв – 1 ком.

моторно возило носивости до 24 т – 1 ком.

Доказ:

- Пописна листа на дан 31.12.2019.године за средства набављена до 31.12.2019 године

Напомена:

Техничка опремљеност се може доказати уговором о набавци, закупу, лизиунгу и др.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно до закључења уговора.
- **Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, заступник понуђача може под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставити писану изјаву да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама, односно све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Такође је понуђач обавезан да достави изјаву у којој наводи да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштит животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо испоштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

б.р.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	Бр. и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију		
5.	За предметну јавну набавку, дозвола није предвиђена посебним прописом		

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону "Ко је издао документ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку: **набавка радова – рад возила и грађевинске механизације ЈНМВ-07-1.3.1/2020**

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 4а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –набавка радова -рад возила и грађевинске механизације ЈНМВ-07-1.3.1/2020 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.4б

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац бр.4в

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац бр.5а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Напомена: Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.5б

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку – **набавка радва- рад возила и грађевинске механизације-ЈНМВ-07-1.3.1-2020**

Овлашћујемо члана групе-носиоца права _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Радови које ће испоручити члан групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац оверавају печатом и потписују Одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Место и датум

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац бр.6

ИЗЈАВ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДА за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности **–набавка радова – рад возила и грађевинске механизације ЈНМВ-07-1.3.1/2020** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

У колико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр. партије	Трошак припреме понуде	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.п.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорене стране:

1. Јавно комунално предузеће « Моравац» Мрчајевци ПИБ 100483147, шифра делатности 3600, матични број 07298269, текући рачун 155-1280-50 Халк банка кога заступа Миодраг Јаћимовић (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, из _____

улица _____, бр. _____

Кога заступа директор _____, пиб: _____

Мат.бр. _____, текући рачун: _____

(у даљем тексту :испоручилац добара)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

_ да је наручилац, на основу чл.39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке: **ЈНМВ-07-1.3.1/2020**)

Члан 2.

2.1.Предмет уговора је извођење радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева за 2020.год.на територији града Чачка по уговору бр.401-34/2020-II од 28.01.2020.

Члан 3.

3.1.Укупно уговорена цена предметних радова без ПДВ-а износи _____ динара, а стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова и ефективних часова рада према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде извођача која је саставни део овог Уговора, и не може прекорачити наведену вредност. У уговорену цену улазе сви трошкови које понуђач има приликом извођења радова (плате радника, горива, мазива, гуме, резервни делови и др.), односно сви стварни и зависни трошкови. Материјал који ће се користити приликом извођења радова обезбеђује наручилац.

3.2. Јединичне цене утврђене овим Уговором не обухватају ПДВ, и исти ће се обрачунавати приликом фактурисања путем примремених ситуација.

Члан 4.

4.1.Обрачун и плаћање изведених радова на путевима, вршиће се путем привремених месечних ситуација.

4.2. Извођач је дужан да на основу стварно изведених количина радова испостави привремену ситуацију за плаћање до 3-ег у месецу за предходни месец. Уз ситуацију је обавезан да достави и грађевинску књигу и грађевински дневник за радове које је фактурисао, а све то потписано и оверено од стране овлашћеног представника наручиоца

4.3. Наручилац је дужан да достављену привремену ситуацију прегледа и овери, или врати у року од пет дана од пријема, и да исту плати у року од 45 дана од дана овере.

4.4.Добављач је дужан да одмах по закључењу уговора одреди овлашћено лице преко кога ће се изводити радни налози, а наручилац ће одмах по закључењу уговора одредити овлашћено лице које ће издавати радне налоге

4.5. Добављач и наручилац се обавезују да по закључењу уговора утврде динамички план као и да воде све књиге прописане правилима о извођењу радова.

Члан 5.

5.1. Уговарачи су сагласни да се радови из члана 1. овог Уговора изведу у периоду од дана потписивања овог Уговора до 31.12.2020. године.

5.2. Извођач се обавезује да по позиву наручиоца, одмах приступи а најдуже за 2 (два) дана извођењу радова на локацији коју одреди наручилац.

Извођач се обавезује на поштовање утврђене динамике радова и договорених радова. У циљу испуњења прихваћених обавеза извођач ће радове обаљати и у продуженом радном времену, а тоакође и у нерадне дане, уколико се за тим укаже потреба.

5.3. Наручилац се обавезује да извођачу радова омогући неометан приступ и неметан рад на градилишту.

5.4. Евентуалне штете нанете трећим лицима приликом извођења радова, дужан је да надокнади извођач.

5.5. Обавезује се добављач да у моменту закључења овог Уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу регистровану код пословне банке, потписану од стране лица овлашћеног за заступање испоручиоца, са печатом испоручиоца са меничним овлашћењем и потврдом о регистрацији меница од стране пословне банке која служи као гаранција. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Члан 6.

6.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорених страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорених страна.

6.2. Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорена страна достави другој писмено обавештење о раскуду Уговора.

Члан 7.

7.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

7.2. Уколико спорови измеђи наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је суд у Чачку.

7.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о Облигационим односима, посебној узанси о грађењу као и важњи нормативи и стандарди

7.4. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава свака уговорена страна.

Добављач / Извођач

Наручилац

ЈКП "Моравац" Мрчајевци

Образац бр.9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку - набавка радова – рад возила и грађевинске механизације - ЈНМВ-07-1.3.1/2020

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2020. године

1.)* а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

* **Обавезно заокружити начин подношења понуде**

2.Услови понуде: _____ динара без ПДВ .

(словима: _____ динара;)

2. Рок плаћања : Обрачун и плаћање изведених радова на путевима, вршиће се путем привремених месечних ситуација. Наручилац је дужан да достављену привремену ситуацију прегледа и овери, или врати у року од пет дана од пријема, и да исту плати у року до 45 дана од дана овере ситуације

3.Важност понуде је : 30 дана.

Место и датум

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образак бр.10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
I	РАД ВОЗИЛА					
Ред.бр.	Опис позиције радова	ЈМ	КОЛ	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	
1.	Рад моторних возила носивости до 24т	час	10			
2.	Рад нисконосеће приколице	час	10			
3.	Превоз расутог материја на 0-3 км	м3	200			
4.	Превоз расутог материја на 3-5 км	м3	200			
5.	Превоз расутог материја на 5-10 км	м3	100			
	СВЕГА I :					

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
II	РАД ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ					
Ред.бр.	Опис позиције радова	ЈМ	КОЛ	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	
1.	Рад ваљка 12т	час	130			
3.	Рад багера снаге од 100-150кв	час	20			
4.	Рад багера снаге преко 150кв	час	60			
5.	Рад булдозера 90-160 кв	час	30			
6.	Рад аутогрејдера 90-110 кв	час	130			
	СВЕГА II :					

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а (I+II) _____

ВРЕДНОСТ ПДВ-а 20% (I+II) _____

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (I+II) _____

Место и датум

м.п.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Транспорт машина и возила први до градилишта и задњи по извршеној услузи пада на терет извођача. Транспорт и пребацивање грађевинских машина са градилишта на градилиште падају на терет инвеститора.

Образац бр.11

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

И З Ј А В А

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – рад возила и грађевинске механизације ЈКП "Моравац" Мрчајевци, ЈНМВ-07-1.3.1/2020., поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

м.п.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом.

Образац бр.12

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1.тач.1) до 4) ЗЈН**

ИЗЈАВА О РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач изјављује да је уписан у Регистар понуђача који испуњавају обавезне услове из чл.75.став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН. Изјаву доказује изводом из Регистра понуђача АПР-а у складу са чланом 78. ЗЈН.

Навести и интернет страницу Регистра понуђача на којој су тражени податци јавно доступни.

Датум,

м.п.

Понуђач

Образац бр.13

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке рад возила и грађевинске механизације ЈНМВ-07-1.3.1/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр.104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.46/96), Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. лист СРЈ" бр.29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. лист СРЈ" бр.34/02, СГ РС 43/04):

ДУЖНИК:
(унети назив Понуђача)

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Жиро-рачун:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Повериоцу: ЈКП" МОРАВАЦ" директор, Миодраг Јаћимовић

Седиште и адреса: Милоја Стојановића бб, Мрчајевци

Предајемо Вам бланко соло меницу серије _____ (унети број менице) и овлашћујемо **ЈКП" МОРАВАЦ" Милоја Стојановића бб, Мрчајевци**, као Повериоца, да предату меницу може испунити на износ од _____ динара (словима: _____) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 12 месеци, почев од дана закључења уговора, до дана завршетка коначног обрачуна за извршење предметних услуга.

Овлашћује се **ЈКП" МОРАВАЦ" Милоја Стојановића бб, Мрчајевци** као Поверилац, да у складу са одредбама наведених обавеза по јавној набавци бр. ЈНМВ-07-1.3.1/2020

Рад возила и грађевинске механизације, за наплату доспелих хартија од вредности меница безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка предметног уговарања дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на рачуну дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења

.....

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
ДИРЕКТОР

.....

Образац бр.ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП "МОРАВАЦ"

МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ

32210 МРЧАЈЕВЦИ

ПОНУЂАЧ

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

НАБАВКА РАДОВА – РАД ВОЗИЛА И ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

РЕД.БР. ЈНМВ-07-1.3.1/2020

- НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења: