

Број:437

Датум: 27.05.2019.

**JKП „Моравац“ Мрчајевци**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- НАБАВКА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА -**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА : 04.06.2019. У 12:00**  
**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 04.06.2019. У 13:00**

**Мај, 2019.година**

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	6
4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА .....	8
4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА .....	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ И ПИСМУ НА КОМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА .....	11
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ .....	11
5.3. ПАРТИЈЕ .....	12
5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ .....	12
5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	13
5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	13
5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	13
5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО .....	13
5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ .....	14
5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	14
5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА .....	14
5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА .....	15
5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	15
5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....	15
5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА .....	15
5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА .....	16
5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	16
6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3) .....	17
7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	18
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	19
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	23
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	28
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	29
12. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	30
13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА .....	31
14. ОБРАЗАЦ-ПО1 .....	32

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара бр. 433 од 27.05.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 434 од 27.05.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку услуга,**  
**услуге обезбеђења објеката**

**- јавна набавка мале вредности -**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

JKП „Mоравац“ Mрчајевци, Милоја Стојановића бб , 32210 Mрчајевци , [www.jkpmoravac.rs](http://www.jkpmoravac.rs)

**1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке добара JHMB-13-1.2.1/2019 - **јавна набавка мале вредности**

**1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је: **услуге обезбеђења објеката**

(Трошкови услуга ФТО)

Шифра из општег речника набавки - **услуге обезбеђења – 79710000**

**1.4. Контакт:**

Дачовић Владимир , сваког радног дана од 9:00 до 13:00 часова, e-mail: [moravac.jkp@mts.rs](mailto:moravac.jkp@mts.rs) тел. 032/800-196 и факс 032/800-196

**1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – JKП „Mоравац“ Mрчајевци, 32210 Mрчајевци, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – услуге обезбеђења објеката JHMB-13-1.2.1/2019**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

**1.6. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **8** дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно **04.06.2019.**године до **12.00** часова.

**1.7. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.8. Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у JKП „Mоравац“ Mрчајевци, ул. Милоја Стојановића бб , 32210 Mрчајевци.

**1.9. Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отварати **04.06.2019.**године у **13.00** часова.

**1.10. Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

**1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, биће донета најкасније до **8 дана** од дана отварања понуда .

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** физичко обезбеђење лица и имовине Наручиоца, без оружја, за период од годину дана, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** услуге обезбеђења – 79710000.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА за јавну набавку – услуге обезбеђења објеката (ЈНМВ-13-1.2.1/2019 )

**Предмет набавке су услуге физичког обезбеђења лица и имовине Наручиоца, без оружја.**

- Контрола уласка у објекат,
- Контрола изласка из објекта,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Надзор и праћење система видео надзора и интервенција,
- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
  - Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат,
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
  - Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља,
  - Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
  - Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
  - Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту,

- помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
  - Обавештавање Наручиоца о уоченим променама,
  - Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

**Услуге које су предмет набавке вршиће се на објекту Резервоар -Р1 JKП “Моравац” Мрчајевци, према потребама Наручиоца, у наведено време.**

- Потребан је један службеник обезбеђења – чувар

Резервоар Р1 JKП “Моравац” Мрчајевци, налази се у Мрчајевцима (радно време : нон – стоп 00:00 – 24:00). Потребни радник биће ангажован по потреби предузећа. Радно време 22:00 – 07:00 часова сваким даном, 9 часова дневно.

На објекту и простору “Резервоар”-Р1 JKП “Моравац” Мрчајевци у Мрчајевци , наручилац има уграђен један систем видео надзора објекта,

Потребан број службеника обезбеђења је један дневно који ће бити упознат са радом наручиоца.

Службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Уколико у току трајања уговора евентуално дође до промене повећања или смањења броја објекта, као и потребе за прерасподелом службеника обезбеђења, понуђач ће на захтев овлашћеног лица Наручиоца, вршити предметне услуге сходно измењеним околностима, а у складу са одредбама уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора. Сва евентуална одступања и корекције могу се вршити само у оквиру укупно уговорене вредности.

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да упути службеника обезбеђења на локацији у времену одређеном распоредом који сачињава овлашћено лице Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца ће сваку евентуалну измену у распореду службеника обезбеђења, доставити понуђачу најмање три дана раније.

Понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Понуђач је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисаност стање службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху. Уколико се утврди да је службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању, Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да Полицијској управи у Чачку достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу ( „Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

Понуђач је дужан да месечно сачињава преглед и обрачун остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог службеника обезбеђења, који потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна реализованих радних сати у току месеца.

Заинтересовани понуђач може извршити обилазак објеката на којима ће се вршити услуге, радним данима, у периоду од 10.00 – 13.00 часова, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица понуђача, најмање један дан пре планираног дана обиласка објеката. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, број телефона и податке о овлашћеном лицу, са знаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта за јавну набавку JHMB-13-1.2.1/2019“. Пријаве за обилазак се достављају на е-mail адресу: [moravac.jkp@mts.rs](mailto:moravac.jkp@mts.rs) или предајом пријаве на адресу предузећа JKП “Моравац” Мрчајевци, Милоја Стојановића бб.Мрчајевци. Особе за контакт: Дачовић Владимир . Лицима која не доставе пријаву неће бити омогућен обилазак објеката. Лица која су пријављена за обилазак објеката треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

*Доказ за правна лица*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Доказ за предузетнике*

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против**

**привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

***Доказ за правна лица***

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је законски заступник правног лица рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта Уколико правно лице има више законских заступника дужно је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Доказ за предузетнике и физичка лица***

Извод из казнене евиденције, односно уверење полицијске управе МУП-а, на чијој територији је рођен или има пребивалиште, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**НАПОМЕНА УЗ ТАЧ. 1) ДО 3):**

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач може уместо доказа о испуњености услова из тач.1) до 3), односно претходног става ове напомене, доставити **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тач. 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица (образац у саставу конкурсне документације), с тим да ће Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, од Понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, затражити да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да тражи и од осталих понуђача.

**4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

Важеће Решење, односно лиценца Министарства унутрашњих послова која се издаје правним лицима и предузетницима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.**

*Доказ за правна лица и предузетнике*

- Потврда надлежног привредног суда да над понуђачем није покренут претходни стечајни поступак.

**2) да испуњава услов пословног капацитета**

- да је понуђач у периоду од две године које претходе објављивању позива за подношење понуда реализовао уговоре о услугама физичког обезбеђења најмање пет објекта.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

- Референтна листа – листа реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача.

**3) да испуњава услов кадровског капацитета:**

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу најмање 10 службеника обезбеђења, који имају важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

- Одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање за захтеване службенике обезбеђења,
- Важеће одговарајућа дозволе, решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издају физичким лицима, за тражене службенике обезбеђења.

**4) да испуњава услов техничког капацитета:**

**а) да понуђач на дан подношења понуда располаже са најмање једним службеним возилом.**

*Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:*

- Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и копије полисе осигурања, или
- Извод са читача саобраћајних дозвола који гласе на понуђача и копије полиса осигурања, или
- Уговори о коришћењу /лизингу/ закупу којим се доказује право коришћења возила са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања.

**б) да понуђач располаже контролним центром са 24-часовним дежурством.**

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

**Изјава** понуђача, дата у слободној форми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже контролним центром са 24-часовним дежурством.

**в) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

Поседује сертификате издате од стране акредитованог сертификационог тела:

- **сертификат** којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда **SRPS ISO 9001:2015**, област физичко техничког обезбеђења; **сертификат** којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда **SRPS ISO 14001:2015**, област физичко-техничког обезбеђења; **сертификат** којим се потврђује систем управљања безбедношћу и здравља на раду, усаглашен са захтевима стандарда **SRPS OHSAS 18001: 2007**, област физичко-техничког обезбеђења; **сертификат** којим се потврђује систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда **SRPS ISO/IEC 27001:2013**, област физичко-техничког обезбеђења; **сертификат** којим се потврђује систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања усаглашен са захтевима стандарда **ISO 28000:2007**, област физичко-техничког обезбеђења; **сертификат** којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања који је у складу захтевима стандарда **EN ISO 22301:2012**, област физичко-техничког обезбеђења;

**Доказ:** Копије сертификата/потврде

Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Да понуђач има одличан ниво квалитета услуга у области физичке заштите објекта и јавних скупова према стандарду **SRPS A.L2.002:2015** (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

**Доказ:** Копија сертификата **SRPS A.L2.002:2015** за пружање услуге физичког обезбеђења са копијом извештаја о контролисању издат од стране контролног тела акредитованог од Акредитационог тела Србије (АТС)

- 5) **Да понуђена цена услуге обезбеђења објеката по сату - на дан подношења понуде не може бити мања од минималне загарантоване цене рада која је објављена јавно.**

#### 4.3 ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави тражене доказе или не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ И ПИСМУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САЧИЊЕНА ПОНУДА

Понуда мора да буде састављена на српском језику, ћириличним писмом (изузетно латиницом тамо где нема могућности за адекватну употребу ћирилице /стручни стандардни изрази, мерне јединице, делови, називи, конектори, елементи и слично/).

#### 5.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

**Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

**Сви документи поднети уз понуду морају да буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – JKП „Моравац“ Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Услуге обезбеђења објекта – ЈНМВ-13-1.2.1/2019“**, поштом, или лично преко писарнице наручиоца.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом као и неиспуњених Захтева у погледу места испоруке и услова плаћања.
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

### **5.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу и /или у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Имена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку – Услуге обезбеђења објеката JHMB-13-1.2.1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

## **5.5 САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## **5.6 АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

**Рок плаћања** у року од 45 дана од дана пријема фактуре и прегледа и обрачуна остварених радних сати, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши месечно, на основу броја реализованих радних сати, уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 5.9 ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

## 5.10 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да **уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница са меничним овлашћењем**.

Наручилац може реализовати гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор у року који одреди Наручилац;
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђач, као и доказ о регистрацији менице.**

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева понуђача за повраћај средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду **бланко сопствене менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница са меничним овлашћењем**.

Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да **уз понуду достави Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин одређен конкурсном документацијом.

## 5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана

пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: ЈКП "Моравац" Мрчајевци, Милоја Стојановића бб, Мрчајевци или на електронску адресу: [moravac.jkp@mts.rs](mailto:moravac.jkp@mts.rs), са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – Услуге обезбеђења објеката (шифра: ЈНМВ-13-1.2.1/2019)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.13 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **5.14 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који има дужи рок важења понуде и дужи рок плаћања наручиоца.

#### **5.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.16 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно на адресу Наручиоца или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се не може достављати путем електронске поште.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник (прималац): Буџет Републике Србије; .
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
  - број модела 97;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

## 5.17 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана кад одлука о додели уговора постане коначна и правноснажна.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**6. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (тач. 1-3) за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђење објеката (шифра: JHMB-13-1.2.1/2019 )**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице**

---

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђење објеката (шифра: ЈНМВ-13-1.2.1/2019 )**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђење објеката (шифра: ЈНМВ-13-1.2.1/2019)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења објекта, за период од годину дана, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса, седишта: \_\_\_\_\_

П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Представник понуђача: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Представник понуђача: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Представник понуђача: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Представник понуђача: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
П И Б: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Представник подизвођача: \_\_\_\_\_  
Број телефона: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_  
Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме и потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Понуда обухвата вршење свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**ОБРАЗАЦ БР. V-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред бр.	Опис услуге	Јед. мере	Укупан број радних сати за 12 месеци	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена услуге за 12 месеци без пдв-а	Укупна цена услуге за 12 месеци са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
1.	Услуге физичко-техничког обезбеђења	час	3159				

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за за сваку ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим укупним бројем сати за 12 месеци (који су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за за сваку ставку и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим укупним бројем сати за 12 месеци (који су наведене у колони 4.);

На крају у колони 7. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, а у колони 8. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

Понуђена јединична цена је фиксна за све време важења уговора. У понуђену цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом Уговора.

**Начин плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре и прегледа и обрачуна остварених радних сати, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши месечно, на основу броја реализованих радних сати, уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Спецификација чини саставни део понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**9. МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења објеката  
(шифра: ЈНМВ-13-1.2.1/2019)**

Закључен у Чачку, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. ЈКП "Моравац" Мрчајевци, Милоја Стојановића бб, Мрчајевци ПИБ: 100483147, матични број: 07298269, коју заступа Миодраг Јаћимовић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – Услуге обезбеђења објеката (шифра: ЈНМВ-13-1.2.1/2019);

- да је Добављач, као понуђач у поступку јавне набавке, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

**– да ће се реализација уговорене вредности у 2019. години вршити највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и Планом расхода и издатака ЈКП "Моравац" Мрчајевци.**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге – Услуге обезбеђења објеката лица и имовине Наручиоца, без оружја, за период од годину дана (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединична цена исказана у понуди је фиксна за све време трајања Уговора. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови, неопходни за реализацију предмета набавке.

Добављач је дужан да месечно сачињава преглед и обрачун остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог службеника обезбеђења са лиценцом, који потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна реализованих радних сати у току месеца.

### **Члан 3.**

Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. овог уговора по сату је

\_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге ( без ПДВ-а) износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена услуге (са ПДВ-ом) износи \_\_\_\_\_ динара.

### **Члан 4.**

Услуге из члана 1. овог уговора обухватају нарочито следеће:

- Контрола уласка у објекат, упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка странке, лични подаци),
- Контрола изласка из објекта,
  - Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,
- Надзор и праћење система видео надзора и интервенција,
- Заштита имовине Наручиоца од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
  - Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат,
- Спречавање дискриминације и насиља,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
  - Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
  - Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине),
  - Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве - визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, контрола искључења електричних уређаја, светла, контрола и спровођење мера забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала и течности у објекту, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
  - Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,

- Обавештење наручиоца о уоченим променама,
- Обавештавање полиције путем Контролног центра о информацијама које указују да се врши кривично дело које се гони по службеној дужности или прекршај са елементима насиља.
- Обављање и других послова у циљу безбедности, по захтеву/налогу Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Услуга која је предмет набавке вршиће се на објекту Резервоару Р1 ЈКП “Моравац” Мрчајевци (радно време: 22-07 часова, сваким даном ).

#### **Члан 6.**

Број службеника обезбеђења са лиценцом који се ангажују је један дневно.

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да упути неопходан број службеника обезбеђења на локације одређене распоредом који сачињава овлашћено лице Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца ће сваку евентуалну измену у распореду броја службеника обезбеђења и локација на којима се услуга врши, доставити Добављачу најмање три дана раније.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Полицијској управи у Чачку достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу ( „Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да врши услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу количине, динамике и места извршења.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплаћује месечну накнаду за извршене услуге, у складу са реализованим бројем радних сати у месецу, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре и прегледа и обрачуна остварених радних сати потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на :

ЈКП “Моравац” Мрчајевци, Милоја Стојановића бб Мрчајевци, ПИБ: 100483147, Матични број: 07298269, са напоменом: у складу са уговором број \_\_\_\_\_.

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница са меничним овлашћењем.

Истовремено, предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и Копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, као и у случају да Добављач једностране раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Члан 12.**

Службеници обезбеђења су дужни да се придржавају упутстава и налога овлашћеног лица Наручиоца, као и да се понашају у складу са правилима струке и са дужном професионалном пажњом.

Уколико се ангажовани службеник обезбеђења не понаша у складу са ставом 1. овог члана, Наручилац ће писаним путем захтевати од Добављача замену.

Добављач је дужан да поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од једног дана од дана пријема захтева.

Добављач је дужан да овлашћеном лицу Наручиоца омогући несметану контролу рада свих ангажованих службеника обезбеђења.

Добављач је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисаност стање службеника обезбеђења, у року од један сат од пријема позива, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху. Уколико се Добављач у утврђеном року не одазове позиву или се утврди да је службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисаном стању, Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да на дан закључења Уговора, овлашћеном лицу Наручиоца, достави личне податке службеника обезбеђења који ће бити ангажовани на вршењу предметних услуга, као и да одреди одговорно лице задужено за контролу вршења предметних услуга и контакт са овлашћеним лицем Наручиоца.

У случају замене ангажованих службеника обезбеђења, Добављач је дужан да Наручиоцу без одлагања достави обавештење и образложење замене службеника обезбеђења.

### **Члан 14.**

Добављач је дужан да као пословну тајну чува све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих ангажованих службеника обезбеђења.

### Члан 15.

Добављач преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и посетилаца објеката, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) службеника обезбеђења Добављача, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка повреда запослених лица Наручиоца и/или посетилаца, у поступку неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

### Члан 16.

Овај уговор се закључује најдуже на период од годину дана.

### Члан 17.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Чачку.

### Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај модел попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** за јавну набавку -Услуге обезбеђења објеката (шифра: ЈНМВ-13-1.2.1/2019 )

Понуђач/група понуђача

---

---

---

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења (шифра: JHMB-13-1.2.1/2019 )**

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем -писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Понуђач је дужан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење услуга. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.

**12. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуга –  
Услуге обезбеђења објеката (шифра: JHMB-13-1.2.1/2019 )

Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

Ред. бр.	Врста трошкова	Укупан износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупно:</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.*

**13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА за јавну набавку услуга – Услуге обезбеђења објеката (шифра: JHMB-13-1.2.1/2019)**

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

*Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака. **Образац бр.ПО1***

**Образац бр.П01**

**ПРИМАЛАЦ:**

**JKП "MOPABAЦ"**

**МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ**

**32210 МРЧАЈЕВЦИ**

**ПОНУЂАЧ**

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА JHMB-13-1.2.1/2019**

- **НЕ ОТВАРАТИ-**