

ЈКП „Моравац“
Мрчајевци
Број:803
Датум:10.10.2017.г

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА
ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА
теретна,путничка возила и грађевинске машине**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ бр. 14-1.2.2/2017**

октобар , 2017

На основу чланова 39. и 61. Закона о Јавним набавкама (Сл.гл.РС.бр.124/12 и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности и начину доказивања испуњености услова (Сл.гл.РС.бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-14-1.2.2/2017, деловодни број :799 и Решења о образовању комисије за Јавну набавку ЈНМВ-14-1.2.2/2017 деловодни број 800 наручилац ЈКП"Моравац" Мрчајевци је припремио:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуга одржавања основних средстава
теретна,путничка возила и грађевинске машине
ЈНМВ-14-1.2.2/2017

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	стр.3
Техничке карактеристике	стр.4-5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76.Закона и испуњеност тих услова.	..стр. 6-7
Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	...стр 8-12
.Критеријум за доделу уговора.....	...стр 13-16
Образац понуде	стр 17-22
. Образац трошкова припреме понуда.....	стр 23
Образац изјаве о независној понуди.....	стр 24
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст.2.....	стр 25
Модел уговора	стр 26-29
Образац бр.ПО 1.....	стр 30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ЈКП „Моравац“
Адреса: Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци
ПИБ: 100483147
Матични број: 07298269
Шифра делатности : 3600
Број рачуна: 155-1280-50
Интернет адреса: www.jkpmoravac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ -14-1.2.2/2017 је набавка услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- **ЈНМВ-14-1.2.2/2017**

Ознака из општег речника набавке: 50000000

4. Партије

Јавна набавка мале вредности није обликована у партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Видојевић, е-маил адреса: moravac.jkp@open.telekom.rs тел. 032/800 _196

2. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.10.2017. године до 11,00 часова.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у седишту наручиоца на адреси: ЈКП “ Моравац” Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци, **дана 18.10.2017. године у 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и по окончању поступка отварања понуда вратиће се неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања теретних, путничких возила и грађевинских машина наручиоца у 2017. години, са уградњом резервних делова за возила наведена у конкурсnoj документацији.

Сервисирање возила обухвата редовно и ванредно сервисирање возила .

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу наручиоца.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца. За сваки тип возила морају бити уграђени оригинални резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Трошкови уграђених резервних делова могу да се фактуришу по средњој тржишној вредности на основу претходне сагласности наручиоца.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а понуђач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Шлеповање, односно одвожење возила понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске и аутолакирерске (фарбарске) услуге.
- поправак **самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским**

машинама(машинска обрада делова грађевинских машина -поседовање опреме и искуства за смањење зазора већих делова грађевинске машине)

- **прање возила и делова возила** (поседовање уређаја са прање возила и делова под високим притиском)

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз претходну писмену сагласност и налог за рад издат од стране наручиоца.

– Одржавање путничких возила

Редни број	Тип возила	Број возила	Година производње
1.	ЛАДА НИВА	1	2007.год.

– Одржавање теретних возила

Редни број	Тип возила	Број возила	Година производње
1.	ЛАДА НИВА	1	2016.год.
2.	СМЕЋАР там-260 т 26 в	1	2009..год.
3.	КАМИОН КАМАЗ	1	1991.год.
4.	КАМИОН МЕРЦЕДЕС	1	2001.год.
5	КАМИОН ВОЛВО	1	2004.год.
6	КАМИОН ДУКАТО	1	2014.год.

– Одржавање грађевинских машина

Редни број	Тип возила	Број возила	Година производње
1.	ЈСВ-ZCH-КОМБИНОВАНА МАШИНА	1	2003. год.
2.	УЛТ-150-	1	1990. год.
3.	СКИП -БХ	1	
4.	ТРАКТОР БЕЛОРУС-МТЗ-1221.2	1	2012.год.
5.	ТАРУП СУПЕР 6000	1	
6.	ТРАКТОР РОВОКОПАЧ	1	1992.год.
7.	КРАНСКА КОСИЛИЦА СПЕКТРА 6000	1	2012.год.
8.	ВУЧНИ ПОСИПАЧ СОЛИ В-1,3 МЗ	1	2011.год.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тачка 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (дозвола мора бити важећа, с тим да није битан моменат издавања)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) –образац изјаве.

1.2 Понуђач који учествује у поступку претметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, односно да има непоходан финансијски, , технички капацитет

- 1) Да има позитиван биланс стања и успеха у претходне три године /2016, 2015, 2014/;
- 2) Да поседује неопходну опрему за пружање услуга које су предмет јавне набавке
- 3) Понуђач користи сервис за поправку возила

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Додатни услови наручиоца:

Поред изјаве о испуњавању обавезних услова, понуђач је обавезан да достави доказе о испуњености додатних услова, достављањем следећих доказа:

1/ да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у последње три године /2016., 2015. и 2014. години/, имао позитиван биланс стања и успеха, односно да није пословао са губитком - **доказ:** Фотокопије Биланса стања и Биланса успеха за 2014, 2015 и 2016 годину.

—

2/ да располаже неопходним техничким капацитетом:

доказ: Фотокопија картице основног средства, или уговора о куповини, или рачуна о куповини, или уговора о закупу, или уговора о лизингу

3/ Понуђач користи сервис за поправку возила на територији града Чачка до 50 км удаљености од седишта наручилаца посла. (изјава)

Доказ:Решење из АПР-а

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац подаци о подизвођачу.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. (уз назнаку на којим страницама се тражени докази могу пронаћи)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП»Моравац» Мрчајевци, Милоја Стојановића бб, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ бр. 14-1.2.2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 18.10.2017. године до 11,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац „Општи подаци о понуђачу“,
2. Образац „Подаци о подизвођачу,,
3. Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди,
4. Образац „Понуда и опис предмета набавке“,
5. Образац „Трошкови припреме понуде,,
6. Образац „Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗНЈ,,
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац „Модел уговора,, -

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба **дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде** сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће «Моравац» Мрчајевци,, Милоја Стојановића бб, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуге –Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуге –Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017 -НЕ ОТВАРАТИ“

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017 -НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу

свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова, а доказ о испуњености додатних услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености обавезних услова, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши вирмански, одложено плаћање на основу рачуна понуђача, након извршене услуге у року од 30 до 45 дана рачунајући од дана пријема фактуре понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок извршења услуге: најкасније у року од 3 дана рачунајући од дана преузимања возила.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока: најмање 12 месеци рачунајући од дана извршења услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичејено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail moravac.jkr@open.telekom.rs, или факсом на број 032 800 196, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима** конкурсне документације **ЈНМВ бр 14-1.2.2/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

15.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума :**економски најповољнија понуда**

- аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге

Ред.бр.	Критеријум	Укупно пондера
1	Понуђена цена по радном часу	95
2	Рок извршења испоруке	5
3	укупно	100

- аутолимарске и аутолакирерске (фарбарске) услуге.

Ред.бр.	Критеријум	Укупно пондера
1	Понуђена цена по радном часу	95
2	Рок извршења испоруке	5
3	укупно	100

- поправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама -

Ред.бр.	Критеријум	Укупно пондера
1	Понуђена цена по радном часу	95
2	Рок извршења испоруке	5
3	укупно	100

-прање возила и делова возила

Ред.бр.	Критеријум	Укупно пондера
1	Понуђена цена по радном часу	95
2	Рок извршења испоруке	5
3	укупно	100

-што изразено преко обрасца гласи:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

БПЦ= 95ХЦМИН / Ц

при чему је:

-БПЦ-бодови за понуђену цену

-Пц-број пондера за понуђену цену (95)

-Цмин- најнижа понуђена цена

-Ц-цена понуде која се рангира

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

-ЗА РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ДО 3 ДАНА.....5 БОДОВА

-ЗА РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ОД 4-7 ДАНА.....2 БОДА

-ЗА РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ИЗНАД -7 ДАНА.....0 БОДА

16.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНО

У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције.

17.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail moravac.jkp@open.telekom.rs, факсом на број 032 800/196, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**;, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-167. – 167. Закона.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (Уколико се предметна добра почну набављати централизованим јавним набавкама).
3. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за

подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико су исти захтевани конкурсном документацијом)
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 4) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног.

VI ПОНУДА бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017

1/ ОБРАЗАЦ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција:	

6.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. **У случају подношења заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.**

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

2/ ОБРАЗАЦ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: _____

Подизвођач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

3/ ОБРАЗАЦ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени **образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

Датум: _____

М.П.

Понуђач – члан групе понуђача

(потпис овлашћеног лица и печат)

4/ ОБРАЗАЦ ПОНУДА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга одржавања путничких возила

ЦЕНА

1.1. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.3. Понуђена цена за аутолимарске и аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.4. Поправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама(машинска обрада делова грађевинских машина)	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.5. - Прање возила и делова возила	_____ динара по норма часу са ПДВ
Рок и начин плаћања: Плаћање вирмански, одложено плаћање након сукцесивног извршавања услуге	_____ дана рачунајући од _____ дана достављања рачуна понуђача
Рок за решавање рекламација	_____ дана од _____ дана сачињавања записника о рекламацији
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Гаранција на извршене услуге (не мање од 12 месеци) без обзира на број пређених километара	_____ месеци од _____ дана извршене услуге
Гарантни рок за уграђене делове	_____ месеци од _____ дана извршене уградње
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад - аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге	_____ дана
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад -аутолимарске и аутолакирерске услуге	_____ дана

Напомена: време уградње и изградње не може бити веће од просечних фабричких норматива.

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. **У случају подношења заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.**

4/ ОБРАЗАЦ ПОНУДА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга одржавања теретних возила

ЦЕНА

1.2. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.3. Понуђена цена за аутолимарске и аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.4. Поправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама(машинска обрада делова грађевинских машина)	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.5. - Прање возила и делова возила	_____ динара по норма часу са ПДВ
Рок и начин плаћања: Плаћање вирмански, одложено плаћање након сукцесивног извршавања услуге	_____ дана рачунајући од _____ дана достављања рачуна понуђача
Рок за решавање рекламација	_____ дана од _____ дана сачињавања записника о рекламацији
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Гаранција на извршене услуге (не мање од 12 месеци) без обзира на број пређених километара	_____ месеци од _____ дана извршене услуге
Гарантни рок за уграђене делове	_____ месеци од _____ дана извршене уградње
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад - аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге	_____ дана
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад -аутолимарске и аутолакирерске услуге	_____ дана

Напомена: време уградње и изградње не може бити веће од просечних фабричких норматива.

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. **У случају подношења заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.**

4/ ОБРАЗАЦ ПОНУДА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга одржавања грађевинских машина

ЦЕНА

1.3. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.3. Понуђена цена за аутолимарске и аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.4. Поправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама(машинска обрада делова грађевинских машина)	_____ динара по норма часу без ПДВ
1.5. - Прање возила и делова возила	_____ динара по норма часу са ПДВ
Рок и начин плаћања: Плаћање вирмански, одложено плаћање након сукцесивног извршавања услуге	_____ дана рачунајући од _____ дана достављања рачуна понуђача
Рок за решавање рекламација	_____ дана од _____ дана сачињавања записника о рекламацији
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Гаранција на извршене услуге (не мање од 12 месеци) без обзира на број пређених километара	_____ месеци од _____ дана извршене услуге
Гарантни рок за уграђене делове	_____ месеци од _____ дана извршене уградње
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад - аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге	_____ дана
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад -аутолимарске и аутолакирерске услуге	_____ дана

Напомена: време уградње и изградње не може бити веће од просечних фабричких норматива.

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. **У случају подношења заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.**

9/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следу у табели:

Врсте трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

10/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- **ЈНМВ-14-1.2.2/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге – Услуга одржавања основних средстава-теретна, путничка возила и грађевинске машине- **ЈНМВ-14-1.2.2/2017**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

12/ ОБРАЗАЦ

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА основних средстава
теретна, путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017**

Закључен у Мрчајевцима, дана ____..2017. године између:

1. _____ из _____, ул. _____
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)
текући рачун број: _____, ПИБ: _____, матични број: _____

1.1. _____
(Понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Подизвођач),

и

**2. ЈКП“Моравац“ Мрчајевци, Милоја Стојановића бб, кога заступа директор Драгица Вујанић
(у даљем тексту: Наручилац), Текући рачун број: 155-1280-50, ПИБ: 100483147, матични број: 07298269**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања и поправка моторних возила и грађевинских машина за потребе ЈКП“Моравац“. Сервисирање возила обухвата : редовно и ванредно сервисирање возила и грађевинских машина.

Процењена вредност услуга одржавања основних средстава без ПДВ -а износи _____ динара
(словима;
_____, а стварна вредност услуга утврдиће се на основу ефективних часова рада.

Члан 2.

Цена за извршене услуге одржавања и сервисирања путничких возила је следећа:

- 1/ Цена за аутомеханичарске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ,
2/ Цена за аутоелектричарске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ
3/ Цена за аутолимарске услуге и
аутолакирске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ

4/ Роправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама(машинска обрада делова грађевинских машина) - _____ динара по норма часу без ПДВ

5/. - Прање возила и делова возила - _____ динара по норма часу са ПДВ.

Цена за извршене услуге одржавања и сервисирања теретних возила је следећа:

1/ Цена за аутомеханичарске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ,

2/ Цена за аутоелектричарске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ

3/ Цена за аутолимарске услуге и аутолакирерске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ

4/ Роправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама(машинска обрада делова грађевинских машина) - _____ динара по норма часу без ПДВ

5/. - Прање возила и делова возила - _____ динара по норма часу са ПДВ.

Цена за извршене услуге одржавања и сервисирања грађевинских машина је следећа:

1/ Цена за аутомеханичарске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ,

2/ Цена за аутоелектричарске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ

3/ Цена за аутолимарске услуге и аутолакирерске услуге - _____ динара по норма часу без ПДВ

4/ Роправак самих хидрауличних уређаја и хидрауличних уређаја на грађевинским машинама(машинска обрада делова грађевинских машина) - _____ динара по норма часу без ПДВ

5/. - Прање возила и делова возила - _____ динара по норма часу са ПДВ.

Члан 3.

Добављач је дужан да неисправно возило које није у возном стању допреми до места поправке,након што је утврдио да квар није могуће отклонити на терену.

Члан 4.

Наручилац има право да у року од 7 дана од дана преузимања возила уложи рекламацију на извршене услуге .Добављач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације.Отклањање недостатака наведених у рекламацији добављач нема право додатно да наплати.

Члан 5.

Понуђач је дужан да у возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене резервних делова не могу бити више од просечне veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, и понуђач је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Члан 6.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорене стране и важеће до 31.12.2017.године.

Уговорене стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- Ако наручилац или добављач не извршавају обавезе сходно уговору
- Споразум уговорених страна

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, приликом потписивања уговора .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Члан 8.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна добављача, који је дужан да достави наручиоцу .

За резервни део, који се **не налази** у достављеном Ценовнику добављача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна до 45 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (*не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана*), с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да услуге одржавања возила и грађевинских машина изврши најкасније у року од _____ дана од дана пријема возила у рад.

Уколико код понуђача након предаје возила грађевинских машина буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом наручиоца, понуђач је обавезан да о томе писмено обавести наручиоца.

Понуђач на извршене услуге даје гаранцију _____ месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Понуђач на уграђене резервне делове даје гаранцију _____ месеци од дана уградње.

Понуђач се обавезује да наручиоцу обезбеди коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена понуђача, а у изузетним случајевима, на захтев наручиоца и у нерадне дане и ван радног

времена.

Члан 10.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12..

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Директор:

ЈКП "Моравац" Мрчајевци:
директор:

Драгица Вујанић, дип. ецц, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.ПО1

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП "МОРАВАЦ"

МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ

32210 МРЧАЈЕВЦИ

ПОНУЂАЧ

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

-теретна,путничка возила и грађевинске машине- ЈНМВ-14-1.2.2/2017

- НЕ ОТВАРАТИ-