

ЈКП „ Моравац“ Мрчајевци
Милоја Стојановића бб
32 210 Мрчајевци
Број : 97
Датум: 11.02.2016.

ЈКП „Моравац“ Мрчајевци

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УЉА, МАЗИВА И АНТИФРИЗА**

Јавна набавка мале вредности

ЈНМВ-03-1.1.3/2016

На основу чланова 39. и 61. Закона о Јавним набавкама (Сл.гл.РС.бр.124/12 и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности и начину доказивања испуњености услова (Сл.гл.РС.бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-03-1.1.3/2016, деловодни број 93/1 и Решења о образовању комисије за Јавну набавку ЈНМВ-03-1.1.3/2016, деловодни број 93/2 наручилац ЈКП"Моравац" Мрчајевци је припремио:

Конкурсну документацију
за јавну набавку добра – уља, мазива и антифриза

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	стр3
Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.4
Упуство за доказивање испуњености обавезних услова за Учешће у поступку.....	стр.9
Образац за оцену испуњености услова.....	стр.11
Подаци о понуђачу.....	стр.12
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде.....	стр.13.
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр.14
Изјава о ангажовању подизвођача.....	стр.15
Подаци о подизвођачу.....	стр.16
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	стр.17
Изјава члановима групе који подносе заједничку понуду.....	стр.18
Изјава о независној понуди.....	стр.19
Трошкови израде понуде.....	стр.20
Модел уговора	стр.21
Образац понуде.....	стр.23
Структура цена.....	стр.24
Помоћни образац ПО 1.....	стр.26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ЈКП „Моравац“

Адреса: Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци

Пиб: 100483147

Матични број: 07298269

Шифра делатности : 3600

Број рачуна: 155-1280-50

Интернет адреса: www.jkrpmoravac.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.29/13,31/13 и 33/13) и Одлуком о покретању поступка број 93/1 од 10.02.2016.године.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добра – уља, мазива и антифриза

Називи и ознака из општег речника набавки: 09211100

1.4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва стигла.

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.
Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

- 1.Извод из регистра агенције за привредне регистре.....ПРИЛОГ БР.1
- 2.Уверење надлежног Суда и
Надлежне Полициске управе.....ПРИЛОГ БР.2
- 3.Потврде надлежног суда или надлежног органа за
Регистрацију привредних субјеката.....ПРИЛОГ БР.3
- 4.Потврда Пореске управе и
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе.....ПРИЛОГ БР.4

ОБРАСЦИ:

- 1.Образац за оцену испуњености услова..... ..ОБРАЗАЦ БР.1
- 2.Подаци о понуђачу..... .. ОБРАЗАЦ БР.2
- 3.Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и
потписиване понуде..... .. ОБРАЗАЦ БР.3
- 4.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... ..ОБРАЗАЦ БР.4а
- 5.Изјава о ангажовању подизвођача..... ..ОБРАЗАЦ БР.4б
- 6.Подаци о подизвођачу..... ..ОБРАЗАЦ БР.4в
- 7.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..... ..ОБРАЗАЦ БР.5а
- 8.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... ..ОБРАЗАЦ БР.5б
- 9.Изјава о независној понуди..... ..ОБРАЗАЦ БР.6
- 10.Трошкови израде понуде..... ..ОБРАЗАЦ БР.7
- 11.Модел уговораОБРАЗАЦ БР.8
- 13.Образац понуде..... ..ОБРАЗАЦ БР.9
- 14.Структура цена..... ..ОБРАЗАЦ БР.10
- 15.Помоћни образац....образац за коверт..... ..ОБРАЗАЦ ПО 1

2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печетом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељено је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметнути.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печетом и потпише и то:

- _ Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног понуђача;
- _ Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- _ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача- носиоца посла.

2.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за **ЈАВНУ НАБАВКУ-уља, мазива и антифриза ЈНМВ-03-1.1.3/2016. (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена допуна или опозив се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цена у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧОМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке деломично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из Члана 75. став. 1. тач. 1) ДО 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. услов из члана 1. тачка 5) истог закона дужан је да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понађачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара на адресу наручиоца.

2.10. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

Имајући у виду хитност набавке, пожељно је да рок испоруке буде што краћи. **Рок испоруке се исказује искључиво у данима.**

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ЈКП „ Моравац” Мрчајевци, уколико не испоштује рок испоруке плати наручиоцу пенале за сваки један дан закашњења у висини од 1 % од укупно уговорене вредности овог уговора, а највише 10 % укупно уговорене вредности овог уговора.

Уколико због неблаговремене испоруке уља наручилац претрпи штету, обавезује се испоручилац да штету надокнади наручиоцу.

Испорука тражених добара ће се вршити месечно до 31.12.2016. године, а након обостраног потписивања уговора, а према договореној динамици и количинама.

2.11. КВАЛИТЕТ

Предметна добра морају да испуњавају тражене техничке карактеристике из конкурсне документације, што се доказује достављањем сертификата о квалитету уља.

За евентуалне уочене недостатке у погледу квалитета испоручених добара, понуђач је дужан, да по пријему рекламације од стране наручиоца, исте замени исправним најкасније у року од 48 сати, а у случају неиспуњења услова који се тичу квалитета – раскине уговор..

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе. Роба која се испоручује мора бити фабрички нова.

2.12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у кругу простора наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу, Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступати по рекламацији.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухватити све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајно ниске цене, наручилац ће поступати у складу са Одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да :

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач односно у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЉЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е:mail: moravac.jkp@open.telekom.rs.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су прузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а уместо начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора ја **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора до **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор бића закључен у року до **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме ја додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољним понуђачем.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члана 148-153. Закона о јавним набавкама које уређује поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканда за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.25. Други захтеви

Обавезује се испоручилац да у моменту закључења овог уговора преда наручиоцу једну бланко соло менице регистровану код пословне банке, потписану од стране лица овлашћеног за заступање испоручиоца, и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке која служи као гаранција за евентуални повраћај уговорене и исплаћене вредности уља уколико се од стране овлашћене

организације за узорковање и контролу квалитета уља утврди да уље не одговара траженом квалитету.

У случају испоруке некавалитетног уља наручилац може попунити бланко меницу на уплаћени износ вредности уља са припадајућом каматом и меницу пустити на реализацију, уколико испоручилац не изврши повраћај уплаћеног износа у року од два дана од подношења захтева наручиоца.

Да би стручна лица наручиоца утврдила квалитет понуђених добара, понуђач је дужан да достави доказе о пореклу понуђених уља као и уверења о квалитету.

3.УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.68/15), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Истог Закона.

1)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Доказ за предузетнике:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Доказ за предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Доказ за физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда **или** потврде Агенције за привредне регистре

Доказ за предузетнике:

Потврда Прекршајног суда **или**
потврда Агенције за превредне регистре

Доказ за физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

О Увај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов: Право на учешћу у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, заступник понуђача може под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставити писану изјаву да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама, односно све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Такође је понуђач обавезан да достави изјаву у којој наводи да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштит животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у веме подношења понуде.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо испоштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>б.р.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>ко је издао документ</i>	<i>Бр. и датум издавања документа</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију		
5.	За предметну јавну набавку, дозвола није предвиђена посебним прописом		

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону "Ко је издао документ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара : **Набавка уља, мазива и антифриза ЈНМВ-03-1.1.3/2016**

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 4а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –набавка уља, мазива и антифриза ЈНМВ-03-1.1.3/2016 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.4б

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац бр.4в

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац бр.5а

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Напомена: Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.56

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку – **набавка уља, мазива и антифриза бр. ЈНМВ-03-1.1.3/2016.**

Овлашћујемо члана групе-носиоца права _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Радови које ће испоручити члан групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац оверавају печатом и потписују Одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Место и датум

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац бр.6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДА за учешће у поступку јавне набавке добра мале вредности – **набавка уља, мазива и антифриза ЈНМВ-03-1.1.3/2016** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

У колико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр. партије	Трошак припреме понуде	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
У К У П Н О:			

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР

о Јавној набавци добара – уља, мазива и антифриза

Уговорене стране:

1. Јавно Комунално Предузеће « Моравац» Мрчајевци ПИБ 100483147, шифра делатности 3600, матични број 07298269, текући рачун 155-1280-50 Чачанска банка кога заступа директор Драгица Вујанић(у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, из _____

Улица _____ бр. _____

Кога заступа директор _____, ПИБ: _____

Мат.бр. _____, текући рачун _____

(у даљем тексту :испоручилац добара)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр.68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке: ЈНМВ-03-1.1.3/2016).

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је набавка добара – уља, мазива и антифриз, а у свему према усвојеној понуди испоручиоца добра број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора и структура цене . Количине исказане у спецификацији (образац број 10) су наводи процењене годишње потребе, због чега наручилац задржава право измене у погледу датих количина.

Члан 3.

3.1. Уговорену цену чине:

-цена добара из клаузуле 2.1.овог уговора, без пореза на додату вредност у износу _____ динара и

- порез на додату вредност, тако да укупна уговорена цена износи _____ динара.

Члан 4.

4.1.цена добара из клаузуле 3.1.овог уговора важи на дан испоруке и иста је фиксна до извршења уговора.

Члан 5.

5.1.Наручилац се обавезује да у року од 45 (петнаест) дана од дана испоруке добара и Службеног пријема исправно испостављеног рачуна изврши уплату на рачун испоручиоца добара, бр. _____ код _____ банке.

Члан 6.

6.1.Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1.овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа, према договореној динамици закључно са 31.12.2016.године.

6.2.Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради ЈКП“Моравац“ Мрчајевци о трошку испоручиоца.

6.3.Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремну и рачун, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 7.

7.1.Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1.овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

7.2.Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету за ту врсту робе.

7.3.Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступати по рекламацији.

7.4.Уколико испоручилац робе не поступи по рекламацији у року од два дана, наручилац може да раскине уговор.

Члан 8.

8.1.Ако испоручилац касни са испоруком робе више од два дана, обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,1% од вредности испоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности испоручене робе, уговор се сматра раскнут.

Члан 9.

9.1.Уговор важи годину дана од дана потписивања уговорених страна.

Члан 10.

10.1.Овај Уговор може бити раскнут сагласном вољом уговорених страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорених страна.

10.2.Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорена страна достави другој писмено обавештење о раскуду Уговора.

Члан 11.

11.1.Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

11.2.Уколико спорови измеђи наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Чачку.

11.3.На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о Облигационим односима.

11.4.Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих 2 (два) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац добара.

11.5.Уговорене стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Испоручилац добара

Наручилац

ЈКП "Моравац" Мрчајевци

Образац бр.9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку – **набавка уља, мазива и антифриза ЈНМВ-03-1.1.3/2016**

достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2016. године

1.)* а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима

*** Обавезно заокружити начин подношења понуде**

2.Услови понуде: _____ динара без ПДВ .

(словима: _____ динара;)

2. Рок плаћања : 45 дана, од дана испоруке и службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

3. Рок за испоруке: према договореним месечним количинама и динамици закључно са 31.12.2016. године.

4.Место испоруке: пословна зграда ЈКП“Моравац“ у Мрчајевцима.

5.Важност понуде је : 30 дана од дана отварања понуда.

Место и датум

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Образак бр.10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-03-1.1.3/2016 УЉА, МАЗИВА И
АНТИФРИЗА
ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ДОБРА

Р.б.	Назив артикла	Намена	Техничка спецификац	Оквирне количине	Јед. мере	Врста паковања	јед.цена без П.Д.В.-а	укупно без П.Д.В.-а
1.	МИНЕРАЛНО УЉЕ 15W 40 (бензински мотори)	3-101 ПОЛИ ДАЧИЈА	ЗАМЕНА УЉА НА 10.000 КМ	20	Л	5 Л		
2.	ПОЛУСИНТЕТИЧКО УЉЕ 10W 40 (бензински мотори)	ЛАДА НИВА 1.7	ЗАМЕНА УЉА НА 10.000 КМ	20	Л	5 Л		
3.	МИНЕРАЛНО УЉЕ МОТОР 15W 40 (дизел мотори)	ФИЈАТ ДУКАТО, КАМИОН ГРАЂ.МАШИНЕ	ЗАМЕНА УЉА НА 20.000 КМ	120	Л	10 Л		
4.	ПОЛУСИНТЕТИЧКО УЉЕ 10W 40 (дизел мотори)	КАМИОНИ МЕРЦЕДЕС, КАМАЗ, ВОЛВО, ГРАЂ. МАШИНЕ	ЗАМЕНА УЉА НА 20.000 КМ	100	Л	10		
5.	СИНТЕТИЧКА КОЧИОНА ТЕЧНОСТ			65	Л	0,5		
6.	УЉЕ САЕ 30	КАМИОНИ, ГРАЂ.МА ШИНЕ	ЗАМЕНА УЉА НА 5.000 КМ	100	Л	1/10		
7.	МЕЂАЧКО МУТНО МИНЕРАЛНО УЉЕ 80 W 90	ЛАДА, ЗАСТАВА КАМИОНИ ГРАЂ.МАШИНЕ		10	Л	1/1		
8.	ХИДРОЛ 46			880	Л	3x200 26x10 20x1/1		
9.	АТФ СИНТЕТИЧКО УЉЕ ЗА КОЧНИЦЕ			57	Л	0,5		
10.	МЕЂАЧКО УЉЕ 75W 80	ВОЛВО		30	Л	10		
11.	ТОВАТНА МАСТ ЛИТИЈУМСКА			20	КГ.	5		
12.	ТОВАТНА МАСТ ГРАФИТНА	ЗА ТАРУП		5	КГ.	1/1		
13.	АНТИФРИЗ			200	Л	1/200		
14.	АНТИФРИЗ ЗА АЛУМИНИЈУМСКЕ ХЛАДЉАКЕ			30	Л	1/10		
15.	СПРЕЈ ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ			10	КОМ.	500мл.		
16.	СПРЕЈ ЗА КОНТАКТЕ			10	КОМ.	400мл.		
17.	ОДВИЈАЧ У СПРЕЈУ			15	КОМ.	500мл.		

18.	ДЕСТИЛИСАНА ВОДА			15	Л	1/1		
19.	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ			10	Л	1/1		
20.	ЛАНЦОЛ			15	Л	1/1		
21.	АДИТИВ ЗА МЕШАВИНУ			5	Л	500мл.		
22.	УКУПНО:							
23.	П.Д.В. 20 %							
24.	УКУПНО СА П.Д.В.-ом							

Словима: _____ динара

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђачи за уља 15/40 и 10/40 за дизел моторе код грађевинских машина дају податак на колико се мења уље по моточасовима и то:

- МТЗ-1221 ТРАКТОР (са прикључком за кошење – таруп)
- ЈЦБ комбинована машина
- УЛТ 150
- Комбинована машина СКИП БН-79

Горе наведено уље које је предмет набавке, мора бити оригинално, што се доказује достављањем одговарајућих сертификата и доказа односно уверења о квалитету. Као доказ може послужити и декларација произвођача уља.

Понуде које не садре тражена уверења биће одбијене као неприхватљиве.

Место и датум

м.п.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП "МОРАВАЦ"

МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ

32210 МРЧАЈЕВЦИ

ПОНУЂАЧ

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

НАБАВКА УЉА, МАЗИВА И АНТИФРИЗА ЈНМВ-03-1.1.3/2016

- НЕ ОТВАРАТИ-

Датум и сат подношења: