

Број: 363

Датум: 27.04.2015.год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о Јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности број 07-1.3.1/2015, деловодни број 360 од 27.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 361 од 27.04.2015.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**НАБАВКА РАДОВА**  
**РАД ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**  
**ЈНВВ-07-1.3.1/2015**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке велике вредности („ С.л.гласник РС“ бр.29/13 ) конкурсна документација садржи:

Позив за додношење понуде .....	.....стр.3
Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	.....стр.5
Упуство за доказивање испуњености обавезних услова за Учешће у поступку.....	.....стр.10
Образац за оцену испуњености услова.....	стр.12
Подаци о понуђачу.....	.....стр.13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде.....	..... стр.14.
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	.....стр.15
Изјава о ангажовању подизвођача.....	...стр.16
Подаци о подизвођачу.....	.....стр.17
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	..... стр.18
Изјава члановима групе који подносе заједничку понуду.....	.....стр.19
Изјава о независној понуди.....	.....стр.20
Трошкови израде понуде.....	.....стр.21
Модел уговора.....	.....стр.22
Образац понуде.....	.....стр.24
Структура цена.....	.....стр.25

Број: 362

Датум: 27.04.2015.год.

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: ЈКП „Моравац“

Адреса: Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци

Пиб: 100483147

Матични број: 07298269

Шифра делатности : 3600

Број рачуна: 155-1280-50

Интернет адреса: [www.jkpmoravac.rs](http://www.jkpmoravac.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке велике вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ ,бр.29/13,31/13 и 33/13) и Одлуком о покретању поступка број 360 од 27.04.2015. године.

### **1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је **набавка: - рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путева**

Назив и ознака из општег речника набавке: **45500000**

### **1.4. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је прва стигла.

### **1.5. Начин преузимања конкурсне документације**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца– ЈКП „Моравац“ ул. Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен Помоћни образац ( ПО1, страна 25 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **01.06.2015.** године до **10.00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарници наручиоца до

01.06.2015. до 10,00 часова, на адресу ЈКП "Моравац" Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да попуни, измени или опозове своју понуду писаним путем обавештењем, са назнаком „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку – рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путева редни број: ЈНВВ-07-1.3.1/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

#### **1.7. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда биће одржано 01.06.2015. године у 12,00 часова на адреси: ЈКП „Моравац“ Мрчајевци, Милоја Стојановића бб, 32210 Мрчајевци.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

#### **1.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Пре почетка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **1.9. Рок за доношење понуда**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

#### **1.10. Контакт:**

Контакт особа за пружање конкурсне документације је Горан Видојевић,  
тел/факс 032-800-196

## 2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### 2.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### ПРИЛОЗИ:

1.Извод из регистра агенције за привредне регистре.....ПРИЛОГ БР.1

2.Уверење надлежног Суда и  
Надлежне Полициске управе.....ПРИЛОГ БР.2

3.Потврде надлежног суда или надлежног органа за  
Регистрацију привредних субјеката.....ПРИЛОГ БР.3

4.Потврда Пореске управе и  
Потврда надлежне јединице локалне самоуправе.....ПРИЛОГ БР.4

#### ОБРАСЦИ:

1.Образац за оцену испуњености услова..... ..ОБРАЗАЦ БР.1

2.Подаци о понуђачу..... . ОБРАЗАЦ БР.2

3.Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и  
потписиване понуде..... . ОБРАЗАЦ БР.3

4.Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... .ОБРАЗАЦ БР.4а

5.Изјава о ангажовању подизвођача..... ..ОБРАЗАЦ БР.4б

6.Подаци о подизвођачу.....ОБРАЗАЦ БР.4в

7.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..... ..ОВРАЗАЦ БР.5а

8.Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... ..ОБРАЗАЦ БР.5б

9.Изјава о независној понуди.....ОБРАЗАЦ БР.6

10.Трошкови израде понуде.....ОБРАЗАЦ БР.7

11.Модел уговора.....ОБРАЗАЦ БР.8

12.Образац понуде.....ОБРАЗАЦ БР.9

13.Структура цена.....ОБРАЗАЦ БР.10

14. Помоћни образац.... образац за коверт..... ОБРАЗАЦ ПО 1

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печетом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељено је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметнути.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печетом и потпише и то:

- \_ Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног понуђача;
- \_ Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- \_ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача- носиоца посла.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

### **2.5. ИЗМЕНЕ ,ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком „ Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ-набавка – рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисани путева ЈНВВ-07-1.3.1/2015 ( НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цена у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом Понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧОМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке деломично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из Члана 75. став. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. услов из члана 1. тачка 5) истог закона дужан је да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понађачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9. РОК ПЛАЋАЊА**

Обрачун и плаћање изведених радова на путевима, вршиће се путем привремених месечних ситуација. Наручилац је дужан да достављену привремену ситуацију прегледа и овери, или врати у року од пет дана од пријема, и да исту плати у року од 15 дана од дана овере.

## **2.10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Извођач радова се обавезује да по позиву наручиоца, одмах приступи а најдуже два дана извођењу радова на локацији коју одреди наручилац. У циљу испуњења прихваћених обавеза извођач ће радове обављати и у продуженом радном времену, а такође и у нерадне дане, уколико се за тим укаже потреба.

## **2.11. КВАЛИТЕТ**

Испоручилац гарантује квалитет извршених радова одређен прописима о квалитету, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту радова. Евентуалне штете нанетим трећим лицима приликом извођења радова, дужан је да надокнади извођач.

## **2.12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће надзорни орган. У случају да количина и квалитет радних предмета не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 дана поступати по рекламацији.

## **2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајно ниске цене, наручилац ће поступати у складу са Одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## **2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да :

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач односно у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЉЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [moravac.jkp@open.telekom.rs](mailto:moravac.jkp@open.telekom.rs).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су прузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

## **2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач направи грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а уместо начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора ја **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

#### **2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор бића закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме ја додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољним понуђачем.

#### **2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члана 148-153. Закона о јавним набавкама које уређује поступак заштите права понуђача.

#### **2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

#### **2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наканда за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Истог Закона.

**1)Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица:**

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Доказ за предузетнике:**

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ за правна лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

**Доказ за предузетнике:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

**Доказ за физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полициске управе Министарства унутрашњих послова

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3)Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**Доказ за правна лица:**

Потврде Привредног и Прекршајног суда **или** потврде Агенције за привредне регистре

**Доказ за предузетнике:**

Потврда Прекршајног суда **или** потврда Агенције за превредне регистре

**Доказ за физичка лица:**

Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

*О Увај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4) Услов:** Право на учешћу у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:**

Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**5) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

**За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.**

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**Образац бр.1****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо испоштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>б.р.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>ко је издао документ</i>	<i>Бр. и датум издавања документа</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда <b>и</b> надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде привредног суда <b>и</b> Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима <b>и</b> Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу <b>или</b> Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију		
5.	За предметну јавну набавку, дозвола није предвиђена посебним прописом		

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону "Ко је издао документ"

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр.2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац бр.3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара : **набавка рад грађевинске механизације ЈНВВ-07-1.3.1/2015**

---

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

---

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 4а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку –**рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путеван** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр.4б**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац бр.4в**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац бр.5а**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

**Напомена:** Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр.56**

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку – набавка – рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путеван

Овлашћујемо члана групе-носиоца права \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Радови које ће испоручити члан групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:			потпис одговорног лица _____ М.П.

*Образац оверавају печатом и потписују Одговорна лица сваког члана групе понуђача.*

\_\_\_\_\_  
Место и датум

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац бр.6**

## ИЗЈАВ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДА за учешће у поступку јавне набавке добра велике вредности **–набавка – рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путева ЈНВВ-07-1.3.1/2015** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

### НАПОМЕНА:

У колико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр.7**



## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорене стране:

1. Јавно Комунално Предузеће « Моравац» Мрчајевци ПИБ 100483147, шифра делатности 3600, матични број 07298269, текући рачун 155-1280-50 Чачанска банка кога заступа директор Вујанић Драгица (у даљем тексту: наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
Кога заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
Мат.бр. \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту :испоручилац добара)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

\_\_\_\_\_ да је наручилац, на основу чл.39. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“бр.124/12), спровео поступак јавне набавке велике вредности, ( редни број набавке: ЈНВВ-07-1.3.1/2015).

### Члан 2.

2.1.Предмет уговора су рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путева на подручју Града Чачка, а према усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у спроведеном поступку Јавне набавке велике вредности број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

3.1.Процењена вредност радова без ПДВ-а износи----- динара, словима (.....) а стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова и ефективних часова рада према листовима грађевинске књиге и применом јединичних цена из усвојене понуде извођача која је саставни део овог Уговора, и не може прекорачити наведену вредност.

3.2. Јединичне цене утврђене овим Уговором не обухватају ПДВ, и исти ће се обрачунавати приликом фактурисања путем припремених ситуација.

### Члан 4.

4.1.Обрачун и плаћање изведених радова на путевима, вршиће се путем привремених месечних ситуација.

4.2. Извођач је дужан да на основу стварно изведених количина радова испостави привремену ситуацију за плаћање до 3-ег у месецу за предходни месец. Уз ситуацију је обавезан да достави и грађевинску књигу и грађевински дневник за радове које је фактурисао, а све то потписано и оверено од стране овлашћеног представника наручиоца

4.3. Наручилац је дужан да достављену привремену ситуацију прегледа и овери, или врати у року од пет дана од пријема, и да исту плати у року од 15 дана од дана овере.

### Члан 5.

5.1.Уговарачи су сагласни да се радови из члана 1. овог Уговора изведу у периоду од дана потписивања овог Уговора до 31.12.2015.године.

5.2. Извођач се обавезује да по позиву наручиоца, одмах приступи а најдуже за 2 (два) дана извођењу радова на локацији коју одреди наручилац.

Извођач се обавезује на поштовање утврђене динамике радова и договорених радова. У циљу испуњења прихваћених обавеза извођач ће радове обаљати и у продуженом радном времену, а тоакође и у нерадне дане, уколико се за тим укаже потреба.

5.3. Наручилац се обавезује да извођачу радова омогући неометан приступ и неметан рад на градилишту.

5.4. Евентуалне штете нанете трећим лицима приликом извођења радова, дужан је да надокнади извођач.

#### **Члан 6.**

6.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорених страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорених страна.

6.2. Отказни рок од 30 ( тридесет ) дана тече од дана када једна уговорена страна достави другој писмено обавештење о раскуду Уговора.

#### **Члан 7.**

7.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

7.2. Уколико спорови измеђи наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је суд у Чачку.

7.3. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о Облигационим односима.

7.4. Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветних примерака, од којих 2 ( два ) задржава свака уговорена страна.

Испоручилац добара

Наручилац

\_\_\_\_\_

**ЈКП "Моравац" Мрчајевци**

Образац бр.9

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку - рад грађевинске механизације на одржавању општинских и некатегорисаних путева - ЈНВВ-07-1.3.1/2015

достављамо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

1.)\* а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачима

\* **Обавезно заокружити начин подношења понуде**

2.Услови понуде: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ .

( словима: \_\_\_\_\_ динара;)

2. Рок плаћања : 15 дана, од дана испоруке и службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

3.Важност понуде је : 30 дана.

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица)

Образац бр.10

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### СТРУКТУРУ ЦЕНА

ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА					
I	РАД ВОЗИЛА И МЕХАНИЗАЦИЈЕ				
Ред.бр.	Опис позиције радова	ЈМ	КОЛ	ЦЕНА	ИЗНОС
1.	Рад булдозера снаге 90-160 кв	час	180		
2.	Рад булдозера снаге 160-195 кв	час	20		
3.	Рад багера снаге до 80кв (гумене гусенице)	час	250		
4.	Рад ваљка 12т	час	300		
5.	Рад грејдера снаге 90-110 кв	час	190		
6.	Рад нисконосеће плато-приколице носивости 22т	час	80		
7.	Ископ рова ланцем у земљ. III и IV категорије	м1	500		
8.	Ископ рова дубине 80цм и ширине 40 цм	м1	1000		
	<b>СВЕГА I :</b>				

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_  
 Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ 20% Износ ПДВ: \_\_\_\_\_  
 Укупан износ са ПДВ \_\_\_\_\_  
 Словима: \_\_\_\_\_ динара

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица

**Образац бр.ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈКП "МОРАВАЦ"**

**МИЛОЈА СТОЈАНОВИЋА ББ**

**32210 МРЧАЈЕВЦИ**

**ПОНУЂАЧ**

Назив.....

Адреса.....

Број телефоан.....

Е-маил адреса.....

Име и презиме овлашћеног

Лица за контакт.....

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**НАБАВКА – РАД ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ОДРЖАВАЊУ  
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА**

**РЕД.БР. ЈНВВ-07-1.3.1/2015**

**- НЕ ОТВАРАТИ-**

**Датум и сат подношења:**